T. C.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 44 | 9 KASIM 1981 | SAYI : 2099

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

Karar sayısı : 179 — Karar tarihi : 25.9.1981

Konu : Temel Eğitim II. Kademe Okulları (Ortaokullar) ile Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği.

Temel Eğitim II. Kademe Okulları (Ortaokullar) ile Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
25.9.1981
Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI TEMEL EĞİTİM İKİNCİ KADEME OKULLARI (ORTAOKULLAR) İLE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ :

Madde 1. Bu yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı temel eğitim ikinci kademe okulları (ortaokullar) ile ortaöğretim kurumlarının sınıf geçme, sınav ve devam işlemlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM :

Madde 2. Bu yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı temel eğitim ikinci kademe okulları (ortaokullar) ile ortaöğretim kurumlarındaki ölçme ve değerlendirmeye ilişkin işlemler ile devam - devamsızlık konularındaki esasları kapsar.

DAYANAK :

Madde 3. Bu yönetmelik, 2287 sayılı kanunun değişik 9. maddesi ile 1739 sayılı kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

DEYİMLER :

Madde 4. Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık" sözünden, Milli Eğitim Bakanlığı;

"Okul" sözünden, temel eğitim ikinci kademe okulları (ortaokullar) ile ortaöğretim kurumları;

"Müdür" sözünden, temel eğitim ikinci kademe okulları ile orta öğretim kurumları müdürleri;

"Öğretim yılı" sözünden, öğretimin başladığı tarihden itibaren bunu takibeden öğretim yılının başlamasına kadar geçen süre;

"Ders yılı" sözünden, öğretimin başladığı günden derslerin kesildiği güne kadar geçen ve iki kanaat dönemini kapsayan süredir;

"Kanaat dönemi" sözünden, öğretim yılının başladığı tarihten dinlenme tatiline ve dinlenme tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen sürelerdir;

"Ölçme araçları" sözünden, öğrencilerin değerlendirilmesinde başvurulacak ölçme araçları yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav ve yoklamalar ile ödev ve projeler anlaşılır.

BAŞLIKLAR :

Madde 5. Bu yönetmeliğin, bölüm ve madde kenar başlıkları, ilgili oldukları maddelerin konusunu, aralarındaki bağlantıyı göstermekte olup yönetmelik metnine dahil değildir.

İlkeler :

Madde 6. Öğrenci başarısıyla ilgili ölçme ve değerlendirme, devam - devamsızlık konularında yapılacak işlemlerde aşağıdaki ilkeler gözetilir :

a. Bir ders yılı iki kanaat döneminden oluşur.

b. Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında, dersin programlarda belirtilen özel ve genel amaçları, açıklamalar ve konular ile eğitim ve öğretimin verimini artırmanın öğrencilerin bilgi ve becerilerinin artırılmasıyla sağlanacağı esas alınır.

c. Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında, okul ve yurt çapında birlik ve beraberlik ön planda tutulur.

d. Öğrenci başarısının tesbiti, derslerin özelliklerine göre, yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav ve yoklamalarla ödev veya projelere dayandırılır.

e. Öğrencilerin, ders, atölye, uygulama ve laboratuvar çalışmalarına katılmaları zorunludur.

f. Değerlendirmede, 10'luk not sistemi kullanılır.

g. Ders yılı sonunda, bir öğrenci, başarısız olduğu derslerden bütünlemeye kalır. Bütünleme sınavları sonunda başarısız dersi olan öğrencinin bir üst sınıfın ders yükünü kaldırıp kaldıramayacağına karar vermede, o yıla ait genel başarı ortalaması da dikkate alınır.

h. Öğrenci başarısının ölçülmesi amacıyla hazırlanan ölçme araçlarında, sadece bilgi düzeyinde değil, kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme düzeylerindeki davranışların da ölçülmesine ağırlık verilir.

ı. Öğrenci başarısının ölçülmesinde başvurulan yoklama ve sınavlarda imkânlar ölçüsünde çok sorulu ve objektif ölçme araçlarına (testlere) başvurulur.

i. Ölçme ve değerlendirmede yansızlık ve objektiflik esastır.

İKİNCİ BÖLÜM
ÖĞRENCİ BAŞARISINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

Öğrenci Başarısının Tesbiti :

Madde 7. Öğrencinin başarısı dersin özelliğine göre yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav, yoklama, ödev ve projelerin sonucuna göre tesbit edilir.

Öğretmen, sürekli kontrollerde, her türlü sınav ve yoklamada, ödev ve projelerde, öğrencinin amaçlanan duygu, bilgi ve becerileri istenilen düzeyde kazanıp kazanmadığına bakar.

Madde 8. Her öğrenci bir kanaat döneminde yeteri sayıda sözlü, yazılı veya uygulamalı sınav ve yoklamaya alınır.

Bir kanaat döneminde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınav ve yoklamaların sayısı, haftalık ders saati sayısı 3 ve daha çok olan dersler için 3'ten az, 1 ve 2 saat olan dersler için 2'den az olamaz.

Yabancı dil derslerinde kanaat notu ortaokul birinci sınıf birinci kanaat döneminde en az üç sözlü ve bir yazılı notu ile; ortaokul bi-

ğünce bir sakınca görülüyorsa, ayrıcalıklı olarak o dersin yazılı sınavı saat 14.00'de başlatılabilir. Bu belirleme, program hazırlanırken yapılır ve programda gösterilir.

Madde 39. Bütünleme sınavlarında soruların cevaplarını yazmak üzere, öğrencilere en çok iki saatlik zaman tanınır. Dışardan bitirme sınavlarına girenler için bu süre 3 saate çıkarılabilir (dersin özelliğine göre komisyon bu süreleri 1 saat daha uzatabilir). Sözlü ve uygulamalı olarak yapılan sınavlara sabah saat 8.00'de başlanır. 12.00'den 13.30'a kadar ara verilir. 13.30'dan 19.30'a kadar sınav sürdürülür. Ancak 19.30'da sınavı yapılmamış öğrenci sayısı, mevcudun onda birinden çok değilse, kalan öğrencilerin sınavlarının o gün bitirilmesi için bu süre uzatılır. Sınavı yapılmamış öğrenci sayısı, mevcudun onda birinden çok ise sınav ertesi güne bırakılır.

Okul yönetimi gerekli görürse, sözlü ve uygulamalı sınavları en geç saat 9.00'da başlatabilir.

Uygulamalı sınavların süresi, komisyonca tesbit edilir.

Madde 40. Sınavlar için ayrılan günlerin azlığı durumunda biri öğleden önce diğeri öğleden sonra olmak üzere, aynı günde iki sınav yapılabilir.

Okul dışından bitirme sınavlarına girenler, farklı sınıfların aynı adlı dersinden o gün sınava alınabilirler.

Madde 41. Sınav odasına okul müdürü ve müdürün görevlendireceği müdür yardımcıları ile okulu denetleme yetkisi olanlardan başka kimse giremez.

Madde 42. Cevapların değerlendirilmesine sınav komisyonu üyelerinden başka kimse karışamaz. Yazılı sınavlarda not verilmesinde anlaşmazlık olursa üyeler notlarını ayrı ayrı verirler. Bu ayrı notları gösterir belgelerle gerekçeleri bir tutanakla not çizelgesine eklenir. Ayrı ayrı verilen notların aritmetik ortalaması, öğrencinin sınav notu olarak çizelgeye geçirilir. Okul müdürü yazılı sınavlarda sayıca iki kişiden fazla üyeden oluşan komisyonlarda gerek görürse, cevapların değerlendirilmesini, en az iki kişilik komisyonlara yaptırır. İkinci incelemeyi komisyon üyeleri birlikte yaparlar.

Okul müdürü, sözlü sınavlarda sınav komisyonunun verdiği notu yerinde görmez ya da ortalamaları alınan notlar arasında büyük farklar bulunursa, o sınavı durdurup, olayı gerekçesiyle birlikte hemen Valiliğe ve varsa Bakanlık Müfettişine bildirir. Bir taraftan da kendi başkanlığında kurulan takviyeli bir komisyonla sınavın devamını sağlar.

Madde 43. Sözlü sınavlarda sınav odasına giren öğrenciye, sınav komisyonu uygun gördüğü soruları yazdırır veya yazılı olarak verir. Sorular verildikten sonra her öğrenciye düşünmek için 10 dakikalık bir zaman bırakılır. Bir öğrenci soruları cevaplarken içeriye alınan ikinci öğrenci kendisine verilen soruların cevaplarını hazırlar. Öğrenci, soruların cevaplarını düşünürken, bir kâğıda not alabilir. Cevap verme süresi temel eğitim ikinci kademe (ortaokul) öğrencileri için en çok 20, orta öğretim kurumu öğrencileri için en çok 30 dakikadır. Ancak bu süreler geçtiği halde, öğrenciler cevaplarını henüz bitirmemiş iseler bitirinceye kadar beklenir. Sınavı biten öğrenciye not verilmeden ikinci öğrenciden cevap istenmez.

Uygulamalı sınavlarda tek tip ve okul yönetimince tasdik edilmiş ya da işaretlenmiş araç ve gereçler kullanılır. Bu tür sınavların başlangıcından önce komisyon üyeleri tarafından sınav esasları bir tutanakla tespit edilir. Değerlendirme çalışmalarına geçilmeden önce yapılan işlerdeki öğrenci ad ve numaraları görünmeyecek bir şekilde kapatılır. En geç 24 saat içerisinde değerlendirme işlemine başlanır.

Madde 44. Yazılı sınavlarda öğrenciler Bakanlıkça kabul edilmiş formalara uygun ve tasdik edilmiş kâğıtları, üzerinde yazılı açıklamalara göre kullanırlar. Aksini yapan öğrencinin yazılı kâğıdı geçersiz sayılır.

Madde 45. Sınavlarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen sınav salonundan çıkartılır ve kendilerine o sınav için boş anlamına gelen (0) verilir. Kopya olayı komisyonca bir tutanakla tesbit edilir.

Kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciyle ilgili olarak ayrıca disiplin yönetmeliğinin bu husustaki hükmü uygulanır.

Bütünleme Sınavlarında Başarılı Sayılma :

Madde 46. Bütünleme Sınavlarında bir dersten "5" ya da daha yukarı not alan öğrenci bu dersten başarılı sayılır. Özürsüz bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye (0) sıfır not verilir.

Bütünleme Sınav Sonuçlarının İlânı :

Madde 47. Bütünleme sınavı sonuçları, sınavlar ve sınıf öğretmenler kurulu çalışmaları bittikten sonra tasdikli çizelgelerle topluca ilân edilir. Bu çizelgelerde, her öğrencinin aldığı notlarla birlikte bu notlara göre geçtiği veya kaldığı belirtilir.

Öğrenci Nakilleri İçin Kısıtlama :

Madde 48. Bütünleme sınavlarının başlangıcının beş gün öncesinden Sınıf Öğretmenler Kurulunun toplantısı sonuna kadar öğrenci nakli ile naklen gelen kaydı yapılmaz.

Bütünleme Sınavları Sonunda Başarısız Olan Öğrencilerin Durumu ve Sınıf Öğretmenler Kurulu Kararı :

Madde 49. Bütünleme Sınavları sonunda başarısız notu olan bütün öğrencilerin (son sınıf öğrencileri dahil) durumları, okul müdürünün ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya sınıf öğretmeninin başkanlığında toplanacak olan sınıf öğretmenler kurulunda ayrı ayrı görüşülür. Sınıf öğretmenler kurulu bu toplantıda, sınıf öğretmenleri tarafından tutulan öğrenci dosyalarındaki bilgilere göre, her öğrencinin diğer dersleri ve geçen yıllardaki başarıları ile devam ve disiplin durumlarının bütününü değerlendirirler.

Bütünleme sınavlarına başka okuldan naklen gelen öğrencilerin durumunun da görüşebilmesi için, öğrencinin naklen geldiği okuldan gerekli belgeler önceden istenir. Bu belgeler tamamlanmadıkça öğrencinin durumu görüşülemez.

Bu değerlendirmede; bir tek dersten başarısız olan veya birden fazla dersten başarısız oldukları halde yıl sonu başarı ortalaması en az "5.00" tutan öğrenciler üzerinde durularak bu öğrenciler ya doğrudan veya bir tek dersten sorumlu olarak üst sınıfa geçirilir yahut durumlarında değişiklik yapılmaz. Bir tek dersten başarısız olan öğrenciden yıl sonu başarı ortalamasının en az "5.00" olması şartı aranmaz.

Sınıf Öğretmenler Kurulunda öğrencilerin durumlarında bir değişiklik yapılabilmesi için başarısız oldukları dersin bütünleme sınavına girmiş olması ve yıl sonu notunun en az "3" olması şartı aranır.

Madde 50. a. Temel eğitim ikinci kademe okullarının (ortaokul) bütün sınıflarında : Türkçe;

b. Orta öğretim kurumlarının bütün sınıflarında : Türk Dili ve Edebiyatı;

c. Modern fen programı uygulanan liselerin X. sınıf fen kolunda Fizik, XI. sınıf Matematik kolunda Matematik, Tabiî bilimler kolunda Kimya, Dil - Edebiyatı kolunda X. sınıf Fen Bilgisi XI. sınıf Biyoloji;

ç. Meslek liseleriyle teknik liselerde : Atölye, atölye ve teknoloji, atölye ve laboratuvar, atölye - teknoloji ve laboratuvarı ile bazı meslek bölümlerinde bunların yerini alabilecek meslek dersleri; (Bu dersler Bakanlıkça tespit edilir.)

d. Kimya meslek liselerinde : IX. sınıfta anorganik kimya ve uygulaması, X. ve XI. sınıflarda analitik kimya laboratuvarı,

e. Kimya Teknik Lisesinde : X. sınıflarda organik kimya ve uygulaması XI. sınıflarda analitik kimya laboratuvarı, XII. sınıflarda analitik kimya laboratuvarı;

f. Fen Lisesi özel yönetmeliğinde belirtilen dersler.

g. İmam - Hatip liselerinde : Kur'anı - Kerim;

h. Bir kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan okullarda : Bütün sınıfların o yabancı dil ve Türk - Dili ve Edebiyatı;

ı. 8 Haziran 1965 tarih ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 25. maddesinde sözü geçen okullar ile yabancılar tarafından açılmış bulunan kurumlarda : Türkçe olarak okutulan derslerden başarısız olan öğrenciler;

Yıl sonu başarı ortalaması kaç olursa olsun, Sınıf Öğretmenler Kurulu kararıyla üst sınıfa geçirilmezler ve bu derslerin herhangi birinden sorumlu olarak bir üst sınıfa devam edemezler.

Madde 51. Sınıf öğretmenler kurulu çalışmalarında, öğrencilerin başarısız oldukları ders veya dersler görüşülürken o ders öğretmenin görüşü gözönünde bulundurulur. Kurulda oyların eşit olması halinde kurul başkanının bulunduğu tarafın görüşü geçerlidir.

Madde 52. Bir tek dersten başarısız olup sınıf öğretmenler kurulunca durumlarında değişiklik yapılmayan öğrenciler bu dersten sorumlu olarak üst sınıfa devam ederler.

Madde 53. Birden fazla dersten başarısız oldukları halde, sınıf öğretmenler kurulunca durumlarında değişiklik yapılmamış öğrenci-

lerle yıllık genel başarı ortalaması "5.00" dan az tutan öğrenciler hakkında aşağıdaki üç yoldan biri uygulanır.

a. Öğrenci dışarda beklemek suretiyle gelecek öğretim yılı sonunda başarısız olduğu derslerden sınava girer,

b. Öğrenci yalnız başarısız olduğu derslere devam eder,

c. Öğrenci aynı sınıfı tekrar eder.

Bu yollardan hangisini seçmek istediği öğrencinin velisine duyrulur. Veli kararını en geç okulun açıldığı hafta sonuna kadar okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu konuda yazılı bildirimi yapılmayan öğrenciler hakkında okul yönetimince uygun görülen yol uygulanır.

Madde 54. Sınıf öğretmenler kurulu kararıyla sınıf geçen öğrencilerin notları değiştirilmez; okul kayıtlarına "Sınıf Öğretmenler Kurulu Kararı ile Sınıf Geçti" yazılır.

Bekleme ve Sorumluluk Sınavları :

Madde 55. 53. Maddenin a fıkrasına göre başarısız bulunduğu derslerden bekleyen öğrencilerle, bir dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa geçen öğrencilerin "Bekleme ve Sorumluluk Sınavları" ders kesimini takip eden ilk üç hafta içinde ve bütünleme sınavları esaslarına göre yapılır.

Madde 56. Bir sınıfta birden fazla dersten başarısız duruma düşerek kendisine 53. maddenin a, b ve c fıkralarından biri uygulanan öğrencilerden ikinci yıl :

a. Yalnızca başarısız oldukları derslere devam edenlerin bu derslerdeki başarı durumları yıl sonu notlarına, yıl sonu notları başarısız olanların bütünleme sınavı sonuçlarına;

b. Dışarıda bekleyenlerin, beklemeli oldukları derslerdeki başarı durumları, bekleme ve sorumluluk veya bütünleme sınavları sonuçlarına,

göre tesbit edilir.

Bu gibi öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için her dersten geçer not almaları gerekir. Bu öğrenciler, öğretmenler kurulu kararı ile bir üst sınıfa geçirilemezler.

c. Aynı sınıfı tekrar eden öğrencilerin başarı durumları normal öğrenciler gibi tesbit edilir.

Madde 57. 53. maddenin a, b ve c fıkralarına göre işlem gören öğrenciler, ikinci yıl sonunda da sınıf tekrar etme durumunda kalırlarsa; başarısız oldukları derslerin sınavlarına isterlerse, ertesi yılların sınav dönemlerinde en çok aralıksız dört dönem daha girebilirler. Ancak, bu gibiler öğrencilik haklarından (öğrenci pasosu ve öğrenci kimlik belgesi alma, askerlik erteleme işleminden yararlanma, okullardaki sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlere katılma vb.) yararlanamazlar. Bu sınavlarda başarılı olanlar kayıt - kabul şartlarını taşımaları durumunda bir üst sınıfa devam ederler. Kayıt - kabul şartlarını taşımayanların veya dört dönem sonunda da başarısız olanların okuldan kayıtları silinir. Bu gibiler önceki başarıları saklı kalmak şartiyle okul dışından bitirme sınavlarına girebilirler.

Bütünleme Sınavlarının Engeli :

Madde 58. Genel kural olarak sınavların engeli yoktur. Ancak, bütünleme sınavları sırasında yatakta tedaviyi gerektiren bir hastalık sebebi ile bu sınavlara girecek durumda olmadığını resmi hastahane, hükümet tabibi veya okul doktorundan alacağı bir rapor ile en geç sınav günü akşamına kadar okul müdürlüğüne durumunu belgelendirmiş ve raporu okul müdürlüğünce kabul edilmiş bir öğrenci için engel sınavı düzenlenir (rapor süresi engel sınav süresini aşan öğrencilerden, engel sınavları sırasında sınava girmek isteyenlerin sınava girmesinde bir sakınca bulunmadığına dair yeni bir rapor getirmesi gerekir).

Her ne sebeple olursa olsun raporunu sınav günü akşamına kadar getirmeyenlere engel sınavı hakkı tanınmaz.

Engel sınavları bütünleme sınavları esaslarına göre yapılır.

Engel sınavı, bütünleme sınavlarının bitiminden en geç 10 gün içinde okul müdürlüğünce tesbit edilecek bir günde yapılır. Bu sürenin dışında engel sınavı yapılmaz.

Engel sınavlarına giren öğrencilerin sınıf geçme durumları da bütünleme sınavlarına katılan öğrencilerde olduğu gibi, sınıf öğretmenler kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Sorumluluğun Kalkması :

Madde 59. Yalnız bir dersten başarısız olup bir üst sınıfa bu dersten sorumlu olarak devam eden öğrencilerin sınavları bekleme ve sorumluluk veya bütünleme sınavları ile birlikte yapılır.

Bu sınavlarda başarı gösteren öğrencinin tek dersten olan sorumluluğu kalkar.

Bunun dışında tek dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam eden öğrencinin sorumluluğunun kalkması için :

a. Ya devam ettiği üst sınıfta okutulan aynı dersten öğretim yılı sonunda başarılı olması;

b. Ya da bu üst sınıfta doğrudan doğruya veya sınıf öğretmenler kurulu kararı ile sınıf geçmesi gerekir. Lise ve dengi ortaöğretim kurumlarında ara sınıflarda biten ve üst sınıfta devam etmeyen dersler için bu fıkra hükmü uygulanmaz. Bu dersler için tek dersten sorumluluk, okul bitinceye kadar devam eder. Sorumlu dersten başarı gösterilmedikçe diploma alınmaz.

Temel eğitim II. kademe okulundaki (ortaokul) bir dersten sorumlu olarak ortaöğretim kurumlarının birinci sınıflarına devam eden öğrenciler için de yukarıda belirtildiği şekilde işlem yapılır. Devam ettiği ortaöğretim kurumunda sorumlu olduğu dersten sorumluluğu kalkan öğrencinin durumu, diploması düzenlenmek üzere geldiği okula bildirilir.

Temel eğitim II. kademe (ortaokul) son sınıf sosyal bilgiler dersinden sorumlu olarak lise 1. sınıfa devam eden öğrenci, bu sınıfta okutulan tarih ve coğrafya derslerinin ikisini birden başardığı takdirde sosyal bilgiler dersinden olan sorumluluğu kalkar. Aynı şekilde fen bilgisi dersinden sorumlu olarak lise 1. sınıfa devam eden öğrencinin, bu sınıfta okutulan fizik, kimya ve biyoloji derslerini veya bu derslerin yerine geçen ders ya da dersleri başarması halinde fen bilgisi dersinden olan sorumluluğu kalkar.

Birden fazla dersten, hangi sınıftan olursa olsun, sorumlu olarak üst sınıfa geçilemez.

Tek Ders Sınavı :

Madde 60. Bir dersten başarısız duruma düşen ortaöğretim kurumları son sınıf öğrencileri ile temel eğitim ikinci kademe son sınıf öğrencileri bütünleme sınavları esaslarına göre tek ders sınavına alınırlar.

Tek ders sınavı o yıl birinci kanaat dönemi başlangıcının ikinci haftası içinde yapılır. Bu sınavın engeli yoktur.

Sınavların Sonuçlarına Göre Yıl Sonu Notu :

Madde 61. a. Bekleme ve sorumluluk, bütünleme, engel ve tek ders sınavları ile geçilen derslerden, bu sınavlarda alınan not o dersin "yıl sonu notu" sayılır.

b. Sınıf öğretmenler kurulunca başarılı sayılmasına karar verilen derslerin "yıl sonu notu", o derslerden bütünleme veya engel imtihanlarında alınan nottur.

c. Hiç kanaat dönemi notu almayan öğrencinin "yıl sonu notu" yetiştirici kurs, bütünleme, engel ya da okul dışı bitirme sınavlarında aldığı nottur.

Yıl Sonu Başarı Ortalaması :

Madde 62. Yıl sonu başarı ortalaması, o yıl okunan derslerin yıl sonu başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır. Ağırlıklı ortalama şöyle bulunur :

a. Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

b. Bir dersten alınan yıl sonu başarı notu ile o dersin haftalık ders saati sayısı çarpılır. Çıkan sayı o dersin "Ağırlık Notu"dur.

c. Aynı yılda okunan bütün derslerin ağırlıklı notları toplamı, aynı derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölünür. Çıkan sayı, öğrencinin "yıl sonu başarı ortalaması" dır. Yıl sonu başarı ortalaması hesaplanırken, bölme virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Madde 63. Yıl sonu başarı ortalaması, öğrencinin karnesinde, dosyasında, sınıf geçme ve diploma defterinde gösterilir.

Diploma Verilmesi :

Madde 64. Temel eğitim II. kademe sekizinci sınıfını, ortaöğretim kurumları son sınıfını başaran her öğrenciye bir diploma verilir.

Diploma üzerinde diploma derecesi gösterilir.

Diploma Notu ve Derecesi :

Madde 65. Diploma notu, öğrencinin üç yıllık (öğrenim süresi 4 yıl olanlar için dört yıllık) yıl sonu başarı ortalamalarının aritmetik ortalamasıdır. Diploma notu tesbit edilirken, bölme, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Diploma notu, diploma üzerinde gösterilir.

Madde 66. Diploma derecesi, diploma notuna göre aşağıda gösterildiği şekilde belirtilir ve diploma üzerine pekiyi, iyi veya orta olarak yazılır.

Diploma Notu	Diploma Derecesi
10.00-8.50	Pekiyi
8.49-6.50	İyi
6.49- ve daha az	Orta

Diğer hususlarda 1541 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan "Sınıf Geçme ve Diploma Defterleriyle Diplomaların Düzenlenmesine Dair Talimat"a uyulur.

Meslek Liseleri ikinci sınıflarında 150 saat, Teknik liselerin ikinci ve üçüncü sınıflarında 300, Otelcilik ve Turizm Meslek liselerinde üç öğretim yılında en az 6 ay olmak üzere Mesleki ve Teknik Okulların öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarını tamamlamadan son sınıfa gelen ve yıl sonunda bütün derslerden başarılı olanların diplomaları, sorumlu oldukları staj çalışmalarını tamamladıkları tarihi izleyen günün tarihini taşıyacaktır.

Başarı Durumu Belgesi :

Madde 67. Diploma ile birlikte her öğrenciye bir de başarı durumu belgesi verilir. Bu belgede öğrencinin yıl sonu başarı notları ayrı ayrı gösterilir ve her dersten başarı durumu "doğrudan geçti", "Bekleme ve Sorumluluk sınavı sonunda geçti", "bütünleme sınavı sonunda geçti", "öğretmenler kurulu kararıyla geçti" ya da "tek ders sınavı sonunda geçti" şeklinde belirtilir. Bu belgeye diploma notu ve derecesi de işlenir.

Madde 68. Temel eğitim II. kademe okulları ve ortaöğretim kurumlarının son sınıflarını bitirip henüz diplomaları düzenlenmemiş öğrenciler ile temel eğitim II. kademe okulları (ortaokul) son sınıf öğrencilerinden tek dersten başarısız olup bir üst öğretim kurumuna devam edecek öğrencilere yalnızca başarı durumu belgesi verilir. Bu belgede hangi dersten sorumlu olduğu da belirtilir.

Madde 69. Sınıf öğretmenler kurulu, sekizinci sınıf sonunda diploma almaya hak kazanmış her öğrencinin sekiz yıllık okul hayatını bütünü ile değerlendirecek ortaokuldan sonraki hayatı için yapılacak yöneltme tavsiyesini kararlaştırır.

Bu tavsiye :

1. Öğrencinin,
   a. Ortaokulu kaç yılda başardığı,
   b. Yüksek başarısızlığı dersler,
   c. Tekrarladığı sınıflar.
2. Öğrenci hakkında,
   a. Sınıf öğretmeninin görüşleri,
   b. Okul rehberlik teşkilatı tavsiyeleri, (varsa)
   c. Eğitici kol öğretmenlerinin görüşleri.
3. Öğrencinin sınıf öğretmenine bildirdiği yöneltme isteği gibi hususlar, bir arada ve bütünüyle, sınıf öğretmenler kurulunca değerlendirilerek kararlaştırılır.

Yukarıdaki hususlarda gerekli bilgiler sınıf öğretmeni tarafından sağlanır.

Yöneltme tavsiyesi, doğrudan geçen öğrenciler için ders kesiminden sonra toplanan sınıf öğretmenler kurulu; bütünleme veya kurul kararı ile geçen ve tek derse kalan öğrenciler için ise, bütünleme sınavları sonunda toplanan sınıf öğretmenler kurulu tarafından kararlaştırılır.

Yöneltme tavsiyesinde öğrencinin orta öğretimde takip edebileceği program hakkında sınıf öğretmenler kurulunun görüşü açık olarak belirtilir. Bu karar öğrencinin okul dosyasına sınıf öğretmeni tarafından işlenir.

Yöneltme tavsiyesi, öğrenci velisine, okul müdürlüğü tarafından yazılı olarak duyurulur.

Öğrencinin okul dosyası üst öğretim kurumuna gönderilir.

YETİŞTİRİCİ KURSLAR

Madde 70. Ders yılı içinde öğretmensizlik sebebiyle boş geçen dersler için öğretim yılının ikinci kanaat döneminde veya yaz tatilinde yetiştirici kurslar açılır.

Yetiştirici kurslarda görev alacak öğretmenler il içindeki öğretmenler arasından valilikçe görevlendirilir. Bu mümkün olmadığı takdirde Bakanlıkça gerekli tedbirler alınır.

Yetiştirici kurslarda işlenecek konuların seçimi ve süresi (o dersin bir kanaat dönemindeki ders saati toplamından az olmamak) okul müdürü ile kursu verecek öğretmeni tarafından yapılıp bu durum bir tutanak ile tesbit edilir. Kurs sonunda, kurs öğretmeni tarafından kursta okutulan konulardan yapılacak sınavda alınan not yıl sonu notu sayılır. Bu sınavda "5" den aşağı not olarak başarı gösteremeyenler kursta işlenen konulardan bütünleme sınavlarına girerler. Kurslara devam mecburidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DEVAM VE DEVAMSIZLIK

Madde 71. Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar, okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Tatil günleri ile her ne sebeple olursa olsun, okulun açık bulunmadığı günler gözönünde bulundurulmaz. Normal öğretim yapan okullarda (kız meslek, seramik, tekstil ve benzeri meslek liselerinde ise) sabah ve öğleden sonraki süreler yarımşar gün, çift öğretim yapan okullarda bu süreler bir gün sayılır.

Teknik liseler ve endüstri meslek liselerinde, teorik dersler ve atölye çalışmaları ayrı birer bütün olarak hesaplanır ve her yarım gün bir gün sayılır.

Buna göre,

1. Blokluştırılmış öğretimin uygulandığı okullarda 7 veya 8 saat olarak yapılan ders ve atölye çalışmalarının, dörder saatlik bölümleri birer gün sayılacaktır.
2. Bir sabah öğretiminde, program gereği 2 saat ders ve 2 saat de atölye uygulaması varsa, bunlara devam etmeyen öğrencinin atölye ve ders devamsızlığı yarımşar gün kabul edilir.
3. İlk derse giren, arada bir veya daha fazla derse girmeyen öğrencinin (disiplin durumu hariç) devamsızlığı yarım gün sayılacaktır.

Madde 72. a. Öğrenciler okula devam etmek zorundadırlar. Bir ders yılı içinde 20 gün okula devam etmeyen öğrenci, kanaat notları ne olursa olsun, başarısız sayılır. Bu süre okul idaresinin takdiriyle 30 güne çıkarılabilir. Ancak, son 15 güne giren özürler için sadece özür tezkeresi gönderilmesi yetmez. Velisinin veya temsilcisinin bizzat okul idaresine gelerek öğrencinin özrünü belgelendirmesi gerekir.

b. Bütünleme sınavları sonunda, ikinci yıl yalnızca kaldıkları derslere devam eden öğrencilerin devam durumları her ders için ayrı tutulur. Bunlardan, bir ders yılı içinde devam etmek zorunda bulundukları derslerin dört haftalık tutarı kadar okula devam etmeyen öğrenciler, kanaat notları ne olursa olsun o dersten başarısız duruma düşerler. Bir dersten devamsızlıktan başarı gösteremeyen öğrenciler bir üst sınıfa devam ederler. Birden fazla dersten devamsızlık süresini dolduranlar, o öğretim yılı için başarısız sayılırlar ve bütünleme sınavlarına alınmazlar.

c. Yurtiçi ve yurt dışı eğitsel faaliyetlere (kıyafet, spor, müzik, folklor vb.) katılan öğrencilerin, okula devam edemedikleri süre devamsızlıktan sayılmaz. Yurtiçi faaliyetlere katılan öğrencilere o ilin Milli Eğitim Müdürlüğünce, yurt dışı faaliyetlere katılanlara ise Milli Eğitim Bakanlığınca izin verilir. Bu tür verilen izinlerin toplamı ile diğer devamsızlıkların toplamı devam süresinin üçte birini aşamaz.

Madde 73. Okula zamanında gelmeyen ve özürleri okul yönetimince kabul edilen öğrenciler derslere ve yetiştirici kurslara alınmakla beraber, o gün için geç gelmiş sayılırlar. Geç gelme birinci ders saati için söz konusudur. Bu, ders saatinden sonra okula gelenler derslere alınırlar. Ancak haklarında bu yönetmeliğin 71. maddesinin üçün fıkrasına göre işlem yapılır.

Birinci ders saatine geç kalan öğrencinin derse alınma biçimi öğretim yılı başında öğretmenler kurulunda kararlaştırılır.

Geç gelmeyi alışkanlık haline getirenlerle isimsiz olarak sınıftan veya okuldan ayrılanlar için disiplin işlemi yapılır.

Madde 74. a. Okula devam ederken, yangın, sel gibi tabii afetler yüzünden veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilenler ile tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı okula özürlü olarak devam edemeyen öğrencilerle tutuklanıp serbest bırakılan veya tutuklandıktan sonra serbest bırakılarak mahkemesi devam eden veya beraat eden öğrenciler :

1. Devamsız not kullanmış olmak,
2. Devam süresinin en az üçte ikisini doldurmuş ve bir kanaat notu almış bulunmak.

3. Özürleri resmî bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine teslim edilmiş bir rapor veya belge ile tesbit edilmiş olmak.

4. Çalışkanlığının sınıf öğretmenler kurulunca kanaat getirilmiş bulunmak şartıyla, devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabi tutulurlar.

b. İkinci yıl yalnızca kaldıkları derslere devam eden öğrencilerden; (a) bükmünde yazılı sebeplerle okula devam edemeyenler, her ders için devam etmek zorunda oldukları sürenin en az [illegible] haftalık tutarı kadar okula devam etmiş bir kanaat notu almış bulunmak, alınmamış notu kırılmamış olmak, özürleri resmî bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine verilmiş bir rapor veya belge ile tesbit edilmiş olmak şartıyla, devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabi tutulurlar.

Bu madde kapsamına giren öğrenciler 75. maddede belirtilen şartları yerine getiremedikleri derslerden isterlerse bütünleme sınavlarına alınırlar. Bunlar bütünleme imtihanlarına girip girmemekte serbesttirler. Sınava katılmayanlar, okuma hakkını kullanmamış sayılırlar.

Madde 75. Bir sınıfta okuma hakkının kullanılmış sayılacağı haller şunlardır:

a. Yıl sonu notları ortalaması geçer derecede de olsa, okulca tanınmış bir özür olmaksızın 72. maddenin (a) bendinde belirtilen devamsızlık süresini doldurmuş olmak,

b. Bütünleme veya engel imtihanları sonunda başarısız duruma düşmek,

c. Birinci kanaat dönemi notunu aldıktan sonra her ne sebeple olursa olsun okuldan ayrılmış olmak.

Madde 76. Hiç okula devam etmeyen veya birinci kanaat dönemi notu almadan okuldan ayrılan öğrenci, o yıla ait olarak okuma hakkını kullanmamış sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İŞ VE TATİL GÜNLERİ

Madde 77. Temel eğitim ikinci kademe ile ortaöğretim kurumlarında derslerin başladığı ve kesildiği günler, 170 iş gününden az olmamak üzere her yıl Bakanlıkça düzenlenen çalışma takviminde belirtilir.

Madde 78. Öğrenci kayıtlarının, Bakalorya ve sorumluluk, okul dışı bitirme, bütünleme, tek ders sınavları ile yarıyıl ve yaz tatillerinin başlama ve bitiş günleri çalışma takviminde belirtilir.

Yaz tatili süresi 30 günden az olamaz.

Madde 79. Ders yılı iki kanaat dönemine ayrılır. Birinci dönem ile ikinci dönem arasında yarıyıl tatili verilir. Yarıyıl tatili, Ocak ayının son haftası ile Şubat ayının ilk iki haftası içinde 15 gün süre ile yapılır.

Madde 80. Birinci kanaat dönemine ait not çizelgeleri, dönem sona ermeden en geç üç gün önce, ikinci kanaat dönemi not çizelgeleri ise derslerin kesildiği günün akşamına kadar okul müdürlüğüne verilir.

Madde 81. Ders kesiminden itibaren en geç Haziran ayı sonuna kadar:

a. Öğrenci dosyaları ve karneleri hazırlanır. Bu konuda sınıf öğretmenleri okul idaresi ile işbirliği yapar.

b. Öğretmenler kurulu toplanarak genel bir eğitim ve öğretim değerlendirilmesi yapar.

Madde 82. Bütünleme sınavlarından önce öğretmenler kurulu, bütünleme sınavlarının bitiminde de öğretmenler kurulu ve sınıf öğretmenler kurulu toplantıları yapılır.

Madde 83. Bütünleme sınavlarını takip eden sınıf öğretmenler kurulu toplantısından sonra okul müdürü, okulun genel başarı durumunu gösteren bir çizelgeyi Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir.

Madde 84. Birinci kanaat dönemi karneleri ara tatilinden önce verilir ve karne öğrenci velisi tarafından imzalandıktan sonra, ara tatili sonunda, sınıf öğretmenine iade edilir.

İkinci kanaat dönemi sonunda verilen karneler okula iade edilmez. Sınavları geçen yıllardan devreden öğrencilerin sınav sonuçları, sınav sonunda listeler asılmak suretiyle bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Madde 85. Bu yönetmelik Pratik Sanat ve Pratik Kız Sanat Okullarında, Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitülerinde program ve yönetmelik geliştirme çalışmaları yapılmak üzere, Bakanlıkça tespit edilen okullarda uygulanmaz.

Madde 86. Bu yönetmelik hükümleri yabancı okullar ve azınlık okulları ile ayrı yönetmeliği olan diğer temel eğitim ikinci kademe (ortaokul) okulları ve ortaöğretim kurumları içinde geçerlidir.

Bu okulların özel yönetmeliklerinde belirtilen ve bu yönetmeliğe aykırı olmayan hükümler yürürlüktedir.

Madde 87. 4 Kasım 1974 tarih ve 1812 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Ortaokul Yönetmelik Taslağı"nın uygulandığı ortaokullar bu yönetmelikte gösterilen çalışma takvimine uyarlar. Diğer hususlarda denemekte bulundukları yönetmelik esaslarına tabi kalırlar.

YEDİNCİ BÖLÜM
YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 88. Sınav ve sınıf geçme ile ilgili daha önce yayımlanmış yönetmelik ve genelge hükümleri bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 89. Bu yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 90. Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 180 Karar tarihi : 1.10.1981

Konu : Okul Spor Kolları Yönetmeliği.

Beden Eğitimi, Spor ve İzcilik Daire Başkanlığı'nın 24 Temmuz 1981 gün ve 123 sayılı teklif yazıları üzerine; Okul Spor Kolları Yönetmeliği'nin ekli örneğine göre kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
1.10.1981

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BEDEN EĞİTİMİ, SPOR VE İZCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

OKUL SPOR KOLLARI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM
(Kapsam - Amaç - Temel İlkeler)

KAPSAM :

Madde 1. Bu yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel temel eğitim okulları ile orta öğretim kurumlarının, kendi içlerinde ve aralarında yapacakları spor çalışma ve yarışmalarını düzenler ve kapsar.

AMAÇ :

Madde 2. Bu yönetmelik, okullarda ve okullar arasında düzenlenen spor çalışma ve yarışmalarının;

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri ışığında, bilinçli, disiplinli ve programlı bir şekilde yürütülmesi;

Bu yolla, öğrencilerin beden, zihin ve ruh sağlıklarının dengeli bir biçimde geliştirilmesine, boş zamanlarının gereğince değerlendirilmesine, başarıyı ve yenilgiyi sayar bir davranış olgunluğuyla karşılayıp değerlendirme alışkanlığı kazanmalarına yardımcı olunması,

Sporun yurt düzeyinde yaygınlaştırılmasının ve gençlerin izleyici durumundan kurtarılarak eşit koşullar içinde çalışma ve yarışmalara aktif üyeleri olmalarının sağlanması,

Özellikle, sporun okullar içinde ve arasında birlik ve beraberlik ruhunun yaratılıp yaşatılmasındaki yararı yönü önünde durularak amacıyla düzenlenmiştir.

TEMEL İLKELER :

Madde 3. Okul spor çalışmalarına katılan sporcu ve yöneticilerin yukarda belirtilen amaçları gerçekleştirebilmek için, sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene lâyık olarak, dürüst, bilgili ve birlikte davranışlarla, bu yönetmelik kapsamına giren etkinlikleri ve kuruluşları (Okul Spor Kolu, Lig Heyeti) başarı ile yürütmeleri beklenir.

İKİNCİ BÖLÜM

OKUL SPOR KOLLARININ KURULUŞU - ORGANLARI - ORGANLARIN OLUŞUMU - İŞLEYİŞ VE GÖREVLERİ

OKUL SPOR KOLLARININ KURULUŞU :

Madde 4. Temel eğitim okulları ile orta öğretim kurumlarında, okul içi ve okullararası beden eğitimi ve spor etkinliklerini yürütmek üzere birer spor kolu kurulur. Bir okulun spor kolu o okulun adı ile anılır (Atatürk Lisesi Spor Kolu, Cumhuriyet Lisesi Spor Kolu gibi).

Madde 5. Spor kolunun forması okulun seçtiği ve kabul ettiği renkleri taşır. Aynı şehir içindeki spor kolları ayrı ayrı renkler seçerler. Bu konuda çıkabilecek anlaşmazlıklar, Milli Eğitim Müdürlüklerinde kuruluş tarihi eski olan okullara öncelik ve seçim hakkı tanınarak çözümlenir.

Madde 6. Bir okulda ancak bir tek spor kolu kurulur. Bazı nedenlerle aynı yönetim altında bulunan farklı tipteki okullarda ayrı ayrı spor kolları kurulamaz.

SPOR KOLLARININ ORGANLARI :

Madde 7. Spor Kollarının organları şunlardır :

a. Temsilciler kurulu,

b. Yönetim kurulu,

c. Teknik kurul.

TEMSİCİLER KURULU :

Madde 8.

a. Okul Müdürü,

b. Beden Eğitimi derslerini yürüten öğretmenler,

c. Sınıflardan seçilen spor temsilcileriyle, okul ve sınıfların branş kaptanlarından oluşur.

Madde 9. Temsilciler kurulu, Okul Müdürünün çağrısı üzerine okulların yeni öğretim yılına başladığı tarihi takip eden 15 gün içinde toplanır. Okul Müdürünün bulunmadığı hallerde, kurula başkan yardımcısı başkanlık eder. Kurul ayrıca üyeleri arasından iki yazman seçer.

Madde 10. Temsilciler Kurulunun görevleri şunlardır .

a. Bir önceki öğretim yılına ait etkinlik raporunu incelemek ve değerlendirmek,

b. Spor kolu yönetim kurulu üyelerini seçmek,

c. Yeni öğretim yılı etkinlikleri için dilek ve önerilerde bulunmak.

YÖNETİM KURULU :

Madde 11. Spor Kolu Yönetim Kurulu; doğal üyelerin dışında sınıf spor temsilcilerinden gösterilecek adaylar arasından, temsilciler kurulunca seçilir.

Madde 12. Spor kolu yönetim kurulu 7 veya 9 kişi olup aşağıdaki üyelerden oluşur :

a. Doğal üyeler :

(1) Başkan, okulun müdürüdür.

(2) Başkan yardımcısı, okul müdürü tarafından okulun beden eğitimi öğretmenleri, beden eğitimi öğretmeni olmadığı halde beden eğitimi derslerini yürüten diğer öğretmenler arasından seçilir.

Bir okulda başkan yardımcısının dışında kalan beden eğitimi öğretmenleri spor kolunun doğal ve teknik üyeleri olup, başkan veya başkan yardımcısının yönetiminde, kendi aralarında iş bölümü yapar ve kendilerine verilen görevleri yürütürler.

b. Seçimle gelen üyeler :

(1) Genel sekreter (Okulun öğrenci sayısına göre ayrıca bir de sekreter yardımcısı seçilebilir).

(2) Sayman.

(3) Malzeme koruyucu (karma okullarda bu göreve bir erkek bir kız, iki öğrenci seçilebilir.)

(4) Üyeler (2 veya 4 kişi olabilir).

Madde 13. Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri şunlardır :

a. BAŞKAN : Gerektiğinde Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder, hazırlanan çalışma programını onaylar ve uygulanmasını sağlar.

b. BAŞKAN YARDIMCISI :

(1) Başkanın bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

(2) Spor Kolunun çalışmalarında Yönetim Kuruluna rehberlikte bulunur.

(3) Okul Spor Kolları toplantılarında ve gerektiğinde okulun spor kolunu temsil eder.

c. GENEL SEKRETER :

Öğrenci yönetim kurulunda spor kolunu temsil eder.

SPOR KOLUNUN :

(1) Yazışmalarını yürütür,

(2) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar, toplantı, tutanak ve kararlarını defterlerine düzenli bir biçimde işler ve ilgililere imzalatır,

(3) Spor Koluna ait defterleri tutar, belgeleri toplar ve albümü düzenler,

(4) Branş kaptanlarının karşılaşmalar için yapacakları işlemlerde Başkan yardımcısının vereceği direktif çerçevesinde onlara yardımcı olur,

(5) Etkinliklere katılan sporcuların sağlık durumlarını ve elde ettikleri dereceleri gösteren rapor ve çizelgeleri bir dosyada toplar,

(6) statistik bilgi yapraklarının doldurulmasına yarıyacak bilgileri derler, dosyalar ve zamanında ilgili yerlere gönderilmelerini sağlar,

(7) Spor kolu etkinliklerine katılacak öğrencilerin lisansları ile ilgili işlemleri başkan ve başkan yardımcısının gözetim ve denetimi altında izler, bunları bir dosyada saklar.

ç. SAYMAN :

Spor kolunun gelir ve gider hesaplarını tutar, bütçe taslağını hazırlayıp yönetim kuruluna getirir, banka işlemlerini izler ve denetler ivedilikle yapılması gereken harcamalar için 2500.— TL. kadar parayı kasada bulundurabilir.

d. MALZEME KORUYUCULUĞU :

(1) Spor kolunun geliri ile alınmış kola ait malzemenin demirbaş defteri ile yoğaltım defterini temiz ve düzenli bir biçimde tutar.

(2) Spor kolu odasının temizliğine dikkat ederek her türlü malzemenin en iyi biçimde korunmasına ve kullanılmasına çalışır. Malzemeyi çalışmalar ve yarışmalar için ilgililere vererek sağlam bir biçimde geriye alınması konusunda dikkat ve titizlik gösterir.

e. ÜYELER :

Yönetim kurulu toplantılarına katılırlar ve her türlü işlemlerde kurula yardımcı olurlar.

SPOR KOLU YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTILARI VE GÖREVLERİ :

Madde 14. Yönetim Kurulu, okulların öğretime başladığı tarihi takip eden 20 gün içinde ilk toplantısını yapar ve normal olarak 15 günde bir defa toplanır. Kurul ayrıca, başkan veya başkan yardımcısının çağrısı üzerine olağan üstü toplanabilir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ ŞUNLARDIR :

Madde 15.

a. Sınıflararası yarışmaları programa bağlamak ve titizlikle uygulanmasını ele almak,

b. Her yıl, yıllık etkinlik programları ile Milli Eğitim Müdürlüğünce (Lig Heyeti) gönderilen program ve emirlere göre, okul, çevre olanakları ve mevsim şartlarını göz önünde tutarak rehberlik görevi yapacak beden eğitimi öğretmenleri, genel kaptan ve okul branş kaptanları ile işbirliği içinde okul içi çalışma programlarını yaparak, okullarası yarışmalara katılınacak spor branşı ve kategorileri saptayarak, okul müdürünün onayına sunmak ve ilgililere duyurmak,

c. Onaylanan programların bir örneğinin okulun öğretime başladığı tarihi takip eden bir ay içinde, Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

ç. Okullar arası spor etkinliklerinin istenilen biçimde düzenlenmesine katkıda bulunmak,

d. Ulusal ve yöresel halk oyunları, eğlenceli oyunlar, müzikli ve müziksiz cimnastik ve spor gösterileri düzenlemek,

e. Özel spor yarışmaları, inceleme gezileri ve spor gelişim kampları düzenlemek,

f. Spor disiplinine uymayan öğrenciler hakkında gerekli önlemleri almak ve ilgili kurallara iletmek,

g. Spor koluna gelir sağlamak, bütçesini düzenlemek, yapılacak harcamalar için karar vermek,

ğ. Gerekli defter ve dosyaları tutmak.

h. Zaman zaman teknik kurul üyeleri ile birlikte toplantılar yapmak, gerekli önlemleri almak,

ı. Öğretim yılı sonunda temsilciler kuruluna sunmak üzere çalışma raporunu hazırlamak.

i. Temsilciler Kurulu toplantı gündemini yapmak.

TEKNİK KURUL ÜYELERİ :

Madde 16. Spor kolunun teknik kurul üyeleri şunlardır ;

a. Okulun beden eğitimi öğretmenleri (doğal üyeler),

b. Genel kaptan,

c. Okul branş kaptanları,

ç. Sınıf branş kaptanları.

Madde 17.

a. Genel Kaptan : Okul branş kaptanlarından gösterilecek adaylar arasından, okul branş kaptanları tarafından,

b. Okul branş kaptanları : Sınıf branş kaptanlarından gösterilecek adaylar arasından, sınıf branş kaptanları tarafından,

c. Sınıf branş kaptanları : Her branş için sınıf öğrencilerinden gösterilecek adaylar arasından ve sınıf öğrencileri tarafından seçilirler.

Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı tarafın görüşü çoğunlukta sayılır.

Madde 18. Spor Kolu Teknik Kurul Üyeleri aşağıdaki görevleri yaparlar :

a. Doğal Üyeler : Spor kolu başkanı ve yardımcısı ile işbirliği halinde kol çalışmalarında rehber öğretmen olarak çalışırlar.

b. Genel Kaptan : Spor kolu çalışma programının hazırlanmasında ve yürütülmesinde yönetim kuruluna yardımcı olur. Teknik yönden başkan yardımcısının ve branş kaptanlarının en büyük yardımcısıdır. Yönetim kurulu ile branş kaptanları arasındaki ilişkiyi sağlar

c. Okul branş kaptanları : Okul içi ve okul dışı etkinliklerde branşlarının takımlarını yetiştirirler ve gerekli önlemleri zamanında alırlar.

Bu çalışmalar başkan yardımcısı, beden eğitimi öğretmenleri ve genel kaptanın denetiminde yapılır.

ç. Sınıf branş kaptanları : Sınıflararası etkinliklerde sınıf takımlarını yetiştirir ve yönetirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KATEGORİLER

Madde 19. Okul Spor Kolları, öğrencilerin yaş, cinsiyet ve bünye özellikleriyle yeteneklerine uygun etkinlikleri, aşağıdaki kategoriler çerçevesinde yürütür :

a. Küçükler kategorisi,

b. Yıldızlar kategorisi,

c. Gençler kategorisi,

d. Büyükler kategorisi.

Bu kategoriler, yaş sınırları dikkate alınarak doğum yıllarına göre her yıl saptanarak ilân edilir. Yaş hesabında doğum yılı esas alınır.

Ancak; Uluslararası Okul Sporları Federasyonu (İSF) ile Milli Federasyonların uygulamaları ve spor branşlarının özellikleri dikkate alınarak gerektiğinde bu kategorilerin yaş sınırlarında değişiklik yapılabilir.

Madde 20. Her öğretim yılı başında 67 ilimizde (23. madde esaslarına uyularak) kategorilere göre yarışması yapılacak spor branşları, o öğretim yılı için geçerli olmak üzere her ilin özelliği ve tesis olanakları göz önüne alınarak Milli Eğitim Bakanlığınca yayınlanır.

Lig Heyetleri, yayınlanan yarışma programında yer almayan spor dallarında, 23. madde esaslarına uygun olarak, il düzeyinde yarışmalar yapabilir.

Madde 21. a. Bulunduğu kategorinin son yaş yılındaki öğrenciler, bünye özellikleri de dikkate alınarak bir üst kategoride yarıştırılabilir. Bir üst kategoride yarıştırılmaları düşünülen öğrencilerin hangi kategoride yarıştırılacakları lisanslarının düzenlenmesi sırasında, okul müdürlükleri tarafından ilgililere yazılı olarak bildirilir.

Lisansların düzenlenmesinden sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz. Öğrenciler; Boks, Halter, Güreş ve Futbol dallarında bir üst kategoride yarıştırılamaz. Ancak, bu dalların özel yarışma yönergeleri varsa, ona göre yarışma düzenlenebilir.

Bir üst kategoriye terfi, bu yönetmeliğin 23. maddesinde belirtilen asıl yaş kategorisindeki spor branşları bakımından geçerlidir.

b. Öğrenci başladığı kategoride terfi yaşını sonradan doldurmuş olsa bile, o öğretim yılı sonuna kadar yapılacak yarışmalara ancak başladığı kategoride katılabilir.

Diğer ülkelerde yapılacak temsili yarışmalarda öğrenci asıl yaş kategorisinden bir üst kategoride yarıştırılabilir. Ancak, bu yarışmadan sonra öğrenci okul yarışmalarına yine eski kategorisinde katılabilir.

Madde 22. a. Bir üst kategoriye terfi edebilme yaşları, her yıl doğum yıllarına göre tesbit edilerek ilân edilir.

b. Herhangi bir spor dalında yaşının üstündeki bir kategoride yarıştırılan öğrenci, o öğretim yılında aynı veya diğer spor dallarında asıl yaşının bulunduğu kategoriye dönüş yapamaz.

c. Öğrenci, terfi ettirilerek temsil ettiği okulun resmi bir yarışmasında yer almış ise, il içinde başka bir okula nakil yapması halinde aynı öğretim yılı içerisinde, yeni okulunda aynı kategoride yarışmak zorundadır. Ancak, il dışı nakillerde bu gibi öğrenciler, yeni okullarında terfi ettirildikleri kategori yok ise, asıl kategorilerinde yarıştırılabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

OKUL SPOR KOLLARININ ETKİNLİKLERİ

Madde 23. Okul Spor Kollarınca yürütülecek etkinlikler şunlardır

a. **KÜÇÜKLER KATEGORİSİ :**

(1) Spor Yarışmaları : Atletizm, basketbol, cimnastik, kayak masa tenisi, hentbol, voleybol, yelken (optimist), yüzme.

(2) Yukarda yazılı olanlar dışındaki dallarda spor alıştırmaları inceleme gezileri ve spor gelişim kampları.

(3) Eğlenceli oyunlar, ulusal ve yöresel halk oyunları müzikli ve müziksiz cimnastik gösterileri.

b. **YILDIZLAR KATEGORİSİ :**

(1) Spor Yarışmaları : Atletizm, atıcılık, bisiklet, cimnastik dağcılık, eskrim, futbol (özel yönergesine göre), judo, kayak, masa tenisi, okçuluk, hentbol, tenis, voleybol, yelken, yüzme.

(2) Yukarda yazılanlar dışında kalan dallarda spor alıştırmaları, inceleme gezileri ve spor gelişim kampları.

(3) Eğlenceli oyunlar. Ulusal ve yöresel halk oyunları, müzikli ve müziksiz cimnastik gösterileri.

c. **GENÇLER VE BÜYÜKLER KATEGORİSİ :**

(1) Spor yarışmaları : Atletizm, atıcılık, basketbol, binicilik bisiklet, boks, cimnastik, dağcılık, eskrim, futbol, güreş, halter, hentbol, judo, kayak, masa tenisi, okçuluk, tenis, voleybol, yelken, yüzme ve su topu.

(2) Yukarda yazılanlar dışında kalan dallarda spor alıştırmaları, inceleme gezileri ve spor gelişim kampları.

(3) Eğlenceli oyunlar, ulusal ve yöresel halk oyunları, müzikli ve müziksiz cimnastik gösterileri.

YARIŞMA ÇEŞİTLERİ :

Madde 24. Okul spor kollarının yarışmaları resmi ve özel olmak üzere ikiye ayrılır :

a. Resmi yarışmalar :

(1) Milli Eğitim Müdürlükleri (lig heyetlerince) düzenlenen yarışmalar.

(2) Grup, yarı final ve Türkiye birinciliği yarışmaları.

(3) Uluslararası okul sporları örgütlerince düzenlenen yarışmalardır.

b. Özel Yarışmalar :

Hafta sonu, dinlenme ve bayram tatillerinde spor kollarının çalışmalarını yaymak, canlandırmak, öğrencilerin spor eğitimini geliştirmek boş zamanlarını değerlendirmek, okullar arasında tanışma ve kaynaşma amacıyla ilgililerin izni alınarak yapılan yarışmalardır.

YARIŞMALARLA İLGİLİ DİĞER HÜKÜMLER :

Madde 25. a. Okullar arası yarışmalarda Okul Spor Kolları Yarışma Talimatı, Uluslararası Okul Sporları Federasyonu (I. S. F.) Yönetmeliği, Uluslararası müsabaka yönetmelikleri hükümleri ve oyun kuralları uygulanır.

b. Yarışmalara katılacak öğrencilere bu yönetmelik, Okul Spor Kolları Yarışma Talimatı hükümlerine göre lisans çıkartılır.

c. Okulların yurt içinde ve yurt dışında yapacakları Ulusal ve uluslararası resmi sportif organizasyonlar ve bunlara ilişkin işlemler, Milli Eğitim Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca planlanır ve yürütülür.

ç. Okulların yabancı ülke okulları ile yurt içinde ve yurt dışında yapacakları özel sportif organizasyonlar, Milli Eğitim Bakanlığının karar ve izinleri ile gerçekleştirilebilir.

d. Bir ilin veya kentin içindeki okul takımları veya il kurumları ilgili Milli Eğitim Müdürlüklerinin ve Valiliklerin izinleri alınmak koşulu ile, aynıkoşulları taşıyan başka il veya kentlerin takımları ile, özel yarışmalar yapabilirler.

ÜYELİK ve SPOR KOLU DEĞİŞTİRME :

Madde 26. a. Öğretmen ve öğrenciler, kendi okullarındaki spor kolunun doğal üyesidirler. Öğrenciler yetenek ve sağlık durumlarının elverdiği, yaşlarına uygun olan kategorilerde spor etkinliklerine katılırlar.

b. Öğrenciler ancak kendi okullarının spor koluna girebilir ve yarışmalara kendi okulları adına katılabilirler. Tatillerde başka yerlere giden öğrenciler bu yerlerdeki herhangi bir okul spor kolunun etkinliklerine resmi yarışmalarda yer almamak kaydıyla geçici olarak katılabilirler.

c. Her öğrenci; yaz tatili aylarında çeşitli spor dallarında düzenlenen yaşına uygun kategorilerde bireysel ve takım halindeki yarışmalara, velisinin yazılı iznini almak ve sağlığına zararlı olmamak koşuluyla katılabilir.

ç. Aynı il içindeki bir okuldan diğer bir okula nakleden öğrenciler;

(1) Yeni öğretim yılının başladığı günden itibaren 30 gün içerisinde (tatile rast gelişinde onu izleyen ilk iş günü akşamına kadar) il içindeki bir okuldan diğer bir okula nakleden öğrenciler, yeni kaydoldukları okullarında okula kayıt gününden başlamak üzere bir ay geçtikten sonra yeni okulunun yarışmalarına katılabilirler.

(2) Yukarıda belirtilen süreden sonra kaydolan öğrenciler yarışma haklarını yitirirler.

d. Bir ilden başka bir ildeki okula nakleden öğrenciler:

(1) Birinci kanaat döneminin son iş günü akşamına kadar bulunduğu ilden başka bir ildeki okula kaydolan öğrenciler, yeni kaydoldukları okullarında okula kayıt gününden başlamak üzere iki ay geçtikten sonra ancak yeni okullarının yarışmalarına katılabilirler.

(2) Yukarıda belirtilen süreden sonra kayıt yaptıran öğrenciler yarışma haklarını yitirirler.

(3) Yurt dışından gelen yabancı öğrenciler (en az üç ay o yerde oturmuşlarsa) bu hüküm dışında tutulurlar.

e. Bu yönetmelikte belirtilen süre içinde bir ilden başka ile nakleden öğrenciler aynı öğretim yılında tekrar aynı ile döndüklerinde ancak eski okullarına kaydoldukları takdirde okullararası yarışmalara katılabilirler. Bu öğrenciler, 26. maddenin (d) bölümünün 1. şıkkına uymak zorundadırlar.

f. Bir öğrencinin;

(1) Okulunu bitirdiği,

(2) Devamsızlıktan kaydının silindiği,

(3) Herhangi bir nedenle okuldan ilişiğinin kesildiği,

(4) Klüplerle profesyonel sözleşme yaptığı hallerde,

Okul Spor Kolu ile ilişiği kesilir.

g. Ara ve son sınıflarda yıl sonu sınavlarından sonra bir veya birden fazla dersten başarısız duruma düşen öğrencilerden, ertesi yıl okula devam etmeyerek yıl sonunda sınava gireceğini bildiren öğrenciler, okulunu spor yarışmalarında temsil edemezler.

ğ. Lise ve dengi okulu bitiripte orta öğretim kademesinin devamı sayılan astsubay sınıf okulları, teknik liseler ve bunun gibi okullarda yeniden okuma hakkına sahip olan ve okulun devamlı öğrencilerinin haklarından aynen yararlanan öğrenciler, yaşlarına uyan kategorilerde okullarını temsilen yarışmalara katılabilirler.

h. Kız öğrenciler yaşlarına uygun kategorilerde ve kızlara ilişkin spor branşlarının takımlarında yer alabilirler. Kız öğrenciler, erkeklerle aynı veya karşı takımda yarıştırılamazlar.

OKUL SPOR KOLU ÜYELERİNİN SAĞLIK DURUMLARI :

Madde 27. a. Öğrencilerin sağlık durumlarının sporla uğraşmaya elverişli olup olmadığı veya hangi spor dallarında çalışmalarının gerektiği, okul doktoru tarafından, okul doktoru bulunmayan yerlerde, resmi kuruluşlarda görevli bir doktor tarafından saptanır. Sağlık kurullarında sağlık kontrolü gerekli görülen öğrenciler hastanelere gönderilerek tam bir kontroldan geçirilir.

b. Yarışmalar süresince her sporcu için gerekli sağlık önlemleri alınır, bunlar için alınan sağlık raporları ilgili dosyada toplanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
SPOR KOLLARINDA TUTULACAK DEFTERLER, BELGELER - BÜTÇE

Madde 28. Spor Kolu Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararları, yapılacak yarışma programlarıyla yarışma sonuçlarını yazmak, kolun gelir ve gider hesaplarını tutmak, malzemesini kaydetmek için aşağıda gösterilen defterler tutulur ve belgeler düzenlenir.

a. Karar Defteri : Bu deftere spor kolu yönetim kurulunun aldığı kararlar yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. (Örnek 1)

b. Demirbaş malzeme defteri :

Spor kolunun gelirlerinden spor koluna ait olmak ve yalnız bu kolun yararına kullanılmak üzere sağlanan demirbaş malzeme, kolun özel demirbaş defterinde gösterilir. (Örnek 2)

c. Yoğaltım malzeme defteri :

Yoğaltım malzeme defterine kısa zamanda yıpranacak malzemeler yazılır. (Çorap, ayakkabı, şort, forma, top vs. gibi)

Defterin kullanılışından örnek olarak verildiği üzere alınan malzeme ait olduğu sütuna aynen geçirilecek ve fiyatlandırılacaktır. Bu malzemeden yıpranan, kullanılmayacak hale gelenler mevcuttan çıkarılacak, çıkarılanlar defterin ilgili bölümlerine işlenecektir. (Örnek 3)

Yönetim kurulu, her öğretim yılı sonunda okul spor kolunun demirbaş ve yoğaltım malzemesinin genel bir sayımını yapar, demirbaş ve yoğaltım defterleri ile karşılaştırır ve tutanakla saptar.

ç. Okul Spor Kolu Bütçe Tarlağı :

Spor Kolu Yönetim Kurulu her öğretim yılı başında kolun yıllık bütçesini düzenler. Gelir ve gider kısmına geçen yılın gelir ve giderlerine göre, o yılda yapılacak etkinliklerin giderleri hesaplanarak tahmin edilen rakamlar konulur. Örnek 4'te dört gelir kaynağı, dört gider yeri gösterilmiştir. Gereksinime göre gelir ve gider yerleri çoğaltılıp azaltılabilir. (Örnek 4)

d. Gelir ve Gider Defteri :

Karşılıklı iki sahife halinde düzenlenecek defterin, gelir sayfalarına çeşitli kaynaklardan gelen gelirler yazılacak ve parayı yatırana, sayman tarafından mutlaka makbuz verilecektir. Defterin gider sayfalarına ise sarf edilen paralar kaydedilecektir. Yıl sonunda gelir toplamından, gider toplamı çıkarılacak ve kalan, gelecek yılın hesabında gelir kısmının başında "geçen yılda devredilen" şeklinde ilk maddede gösterilecektir.

Öğretim yılı sonunda yapılacak yönetim kurulu toplantısında Spor Kolunun gelir ve giderlerini gösteren blanço hazırlanır. İki nüsha halinde hazırlanan ve yönetim kurulu tarafından imzalanan blançonun bir nüshası üyelerin görebileceği bir yerde ilân edilir. (Örnek 5)

e. Karşılaşma Sonuçları Defteri (Örnek 6) ve bunlara ait resimler için albüm.

Yıllık çalışma programı ve fikstürleri gereğince okuliçi ve okullararası karşılaşma sonuçlarını kayda yarayan bu deftere, sınıf ve okul takımlarının çeşitli tarihlerdeki başarılarının ve kolun çalışmalarında göze çarpan gelişme veya duraklamalar yazılır.

f. Senet ve Fatura Dosyası :

Spor kolunda korunması gereken senet ve faturaların, alacakları sıra numarasına göre konulmalarına mahsus olan bu dosya, gelir ve gider defteri için dayanak olacağından düzenli bir şekilde tutulmalıdır.

g. Spor kolu üyelerinin ödentileri ile diğer gelirler karşılığında okul müdürlüğü mühürü ile mühürlenmiş seri numaralı ve kopyalı makbuzların verilmesi sorunludur.

h. Sağlık Raporları Dosyası :

Spor kolu etkinliklerine katılanların sağlık raporları bu dosyada saklanır.

ı. Bütçe Taslağı ve Bilanço Dosyası :

Öğretim yılı başında yapılacak bütçe taslağı ile yıl sonunda yapılacak bilanço bu dosyada saklanır.

BÜTÇE :

Madde 29. Okul spor kolunun yıllık bütçesi bir öğretim yılı için düzenlenir. Bu bütçede yapılacak harcamaların ve gelirlerin muhasebesi tutulur. Spor kolunun gelirleri bankada saklanır. Kasada 2500 TL. dan fazlası bulundurulamaz. Paralar bankadan yönetim kurulu başkanı veya yardımcısının ve saymanın ortak imzaları ile çekilir. (çek ile ödeme öngörülmelidir.)

a. Okul Spor Kolları, Okuliçi ve okullararasında yapacakları etkinliklerin zorunlu giderlerini karşılamak amacıyla aşağıda yazılı kaynaklardan gelir temin edebilirler :

(1) Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilecek ödeneklerden,

(2) Spor kolu üyelerinin ödentilerinden (bu miktar kişi başına yılda 100 — TL. geçmez),

(3) Okul Kooperatiflerinden (Kârın % 5'i oranında),

(4) Okul ve öğrenci koruma derneklerinden,

(5) Üyelerin, valilerin, özel ve resmi kuruluşların bağış biçimindeki yardımlarından,

(6) Okul içinde ve dışında düzenlenecek piyango ve yarışmaların gelirlerinden,

b. Okul Spor Kollarının gelirleri, yönetim kurulunun kararı ile şu amaçlar için harcanabilir :

(1) Okula ait basit saha, tesis yapımı ve onarımı giderlerine,

(2) Yarışmaların düzenlenmesi ve yönetimde görev alanların zorunlu giderlerine,

(3) Beden eğitimi dersleri, spor kolu etkinlikleri için gereksinim duyulan aletlerle, yoğaltım ve kırtasiye gibi her çeşit malzemelere,

(4) Yarışmalar sonunda derece alan takım ve sporculara verilecek ödüllerin giderlerine,

c. Spor kolları, gelirlerini aşan harcamalar yapamazlar ve bir sonraki bütçe yılına borç devredemezler.

ALTINCI BÖLÜM
DİSİPLİN - ÖĞRENCİ ve SPOR KOLLARININ BAŞKA KURUMLARLA İLİŞKİLERİ

ÖĞRENCİLER ve TAKIMLARLA İLGİLİ DİSİPLİN HÜKÜMLERİ :

Madde 30. a. Spor kolunun doğal üyeleri sayılan bütün öğrenciler, okuliçi ve okullararası her türlü spor etkinliklerinde okul disiplin yönetmeliğine ve sportmenlik kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.

b. Resmi ve özel her çeşit yarışmalara, yarışmacı veya seyirci olarak katılan öğrencilerin işleyebilecekleri suçlar okul içerisinde işlenmiş sayılır.

(1) Okul disiplin kurulunca, okuldan geçici olarak uzaklaştırılan cezalı öğrenciler okuliçi ve okullararası yarışmalara katılamazlar.

(2) Okullararası yerel yarışmalarda Bölge Ceza Kurullarınca cezalandırılan öğrenciler ile grup, yarı-final, Türkiye Birinciliği, Ulusal ve Uluslararası yarışmalarda Merkez Ceza Kurulunca cezalandırılan öğrenciler, cezalı oldukları sürece okuliçi, okullararası ve kulüplerarası yarışmalara katılamazlar.

OKUL YÖNETİCİ ve ÖĞRETMENLERLE İLGİLİ DİSİPLİN HÜKÜMLERİ :

Madde 31. a. Okulun yarışmalara katılmasından ve iyi bir biçimde temsil edilmesinden, yarışmalar anında çıkacak uygunsuzluklardan okul müdürleriyle, o yarışmada görevli beden eğitimi öğretmenleri ve okul yönetiminde görevlendirilecek, yönetici ve öğretmenler sorumludurlar.

b. Milli Eğitim Müdürlüklerince düzenlenen yarışmalara okulların olanakları elverdiği dallarda katılmaları ve yarışmaların sonuçları alınıncaya kadar devam etmeleri zorunludur. Milli Eğitim Müdürlükleri bu konuda gerekli önlemleri alırlar.

c. Öğretmenler, resmi ve özel her türlü okullararası yarışmalara sporcu olarak katılamazlar.

ç. Resmi ve özel her çeşit yarışmalara katılan öğrencilerin başında en az bir öğretmen veya bir yönetici bulunur. Okul Müdürlükleri yerel yarışmaların önemine göre daha fazla sayıda yönetici ve öğretmeni görevlendirebilir. Okullararası yarışmalarda başlarında resmen görevli, en az bir öğretmen veya yönetici bulunmayan okul, yarışmaya katılma hakkını yitirir.

ÖĞRENCİLERİN ve SPOR KOLLARININ BAŞKA SPOR KURUMLARI İLE İLİŞKİLERİ

ÖĞRENCİLERİN SPOR KULÜPLERİ İLE İLİŞKİLERİ :

Madde 32. Öğrenciler; Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerince tescilli kulüplere kaydolunarak ilgili fedarasyonların yaş kategorilerine göre, yaşlarının tuttuğu kategorilerde aşağıdaki koşullarla yarışmalara katılabilirler.

a. Velisinin yazılı iznini almak (İzin belgesi öğrenci dosyasında saklanır.)

b. Öğrencilerin okula devamı, derslerdeki başarısı ve karekteri yönünden kulüpte oynamasında bir sakınca görülmediğine dair sınıf öğretmeni, spor kolu başkan yardımcısı ve okul müdürlüğünden yazılı bir izin belgesi almış olmak,

(1) Bu izni almadan okuldışı kuruluşların çalışma ve karşılaşmalarına katılmalar okul disiplin kurulunca cezalandırılır. Kulüpte yarışmalarına izin verilen öğrencilerden ders durumu, okulda disiplin durumları ve davranışları bozulanların kulüpte yarışma izni kaldırılır.

(2) Kulüp adına lisans almış öğrenciler, aynı gün hem okulunun hem de kulübünün yarışması olursa, okulunu seçmek zorundadır. Aksi halde kulüp adına verilen izin belgesi geri alınır. Ayrıca okul disiplin kurulunca cezalandırılır.

(3) Spor etkinliklerinde yüksek yetenek gösteren öğrencilerle, Ulusal ve temsili yarışmalara katılacakların özel programla yetiştirilmeleri ve yarıştırılmaları Milli Eğitim Bakanlığının izni ile sağlanır.

(4) Bir kulüp adına lisans çıkartmış öğrenciler ilgili yönetmelikleri uyarınca kulüp değiştirebilirler. Ancak yeni gireceği kulüp içinde 32. maddenin 1. ve 2. bölümlerinde belirtilen yazılı izin belgelerini yeniden almak zorundadırlar.

SPOR KOLLARININ BAŞKA KURUMLARLA İLİŞKİLERİ :

Madde 33. Spor kolları, Milli Eğitim ve Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinin anlaşması ve valilerin izni ile amatör kulüplerle antreman ve özendirici yarışmalar yapabilirler. Yukarıda belirtilen anlaşmalarla ilgili istekler Milli Eğitim Müdürlüğü kanalıyla Valiliğin onayına sunulur.

YEDİNCİ BÖLÜM
LİG HEYETLERİ

Madde 34. Resmi ve özel temel eğitim okullarının her iki kademesi ile orta dereceli okullararası yerel etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek üzere;

a. İl merkezinde il lig heyetleri,

b. Çeşitli spor branşlarında yarışmaların yapılabileceği kadar tesis, hakem ile en az üç orta dereceli okul bulunan ilçelerde Milli Eğitim Müdürlüklerince uygun görüldüğü takdirde ilçe lig heyetleri kurulabilir.

Lig Temsilciler Kurulunun Oluşumu, Toplanması ve Görevleri :

Madde 35. Lig temsilciler kurulu, lig heyeti başkanı ve okul spor kolları başkan yardımcıları ve beden terbiyesi bölge müdürlüğü temsilcisinden oluşur.

Madde 36. Lig temsilciler kurulu, Milli Eğitim Müdürlüklerinin çağrısı üzerine okulların öğretim yılına başladığı tarihi izleyen 20 gün içinde toplanır. Toplantı, lig heyeti başkanı başkanlığında üyelerin kendi aralarından seçecekleri bir başkan yardımcısı, bir veya iki sekreterle yönetilir. Temsilciler kurulu bir defa toplanır. Ayrıca gereken hallerde başkanın daveti veya üyelerin 1/3'ünün yazılı isteği üzerine, olağan üstü de toplanabilir.

LİG TEMSİLCİLER KURULUNUN GÖREVLERİ :

Madde 37. a. Lig Heyeti tarafından hazırlanan bir önceki öğretim yılına ait çalışma raporunu incelemek, rapor hakkında görüşlerini bildirmek,

b. Lig heyetince getirilecek sorunlar hakkında görüşünü bildirmek ve önerilerde bulunmak,

c. Lig heyetinin, doğal üyeleri dışındaki asil ve yedek üyelerini seçmek,

ç. Yeni öğretim yılı etkinlikleri için istek ve önerilerde bulunmak.

LİG HEYETLERİNİN OLUŞUMU, TOPLANMASI, GÖREV ve YETKİLERİ :

LİG HEYETLERİNİN OLUŞUMU :

Madde 38. a. İl lig heyetleri aşağıdaki üyelerden oluşur.

(1) Doğal Üyeler :

BAŞKAN : Milli Eğitim Müdürü veya görevlendireceği Milli Eğitim Müdür Yardımcısı,

ÜYE : Beden Terbiyesi Bölge Müdür Yardımcısı, yoksa spor servisi şefi.

(2) Seçimle Gelen Üyeler :

GENEL SEKRETER - (1 Kişi)
SAYMAN (1 Kişi)
ÜYELER (2 - 5 Kişi)

Bu üyelerden iki kişi ilkokulların etkinliklerinin yürütülmesini sağlamak üzere ilkokulları temsilen gelen üyelerden seçilir.

Asıl üyeler dışında yeteri kadar yedek üye seçilir.

b. İlçe Lig Heyetleri aşağıdaki üyelerden oluşur

(1) Doğal Üyeler :

BAŞKAN : Milli Eğitim Müdürü tarafından ilçedeki orta dereceli okulların yöneticileri veya öğretmenleri arasından seçilir.

ÜYE : Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüğü ilçe yetkilisi,

(2) Seçimle Gelen Üyeler :

GENEL SEKRETER (1 Kişi)
SAYMAN (1 Kişi)
ÜYELER (2 - 4 Kişi)

Bu üyelerden 1 veya 2 kişi ilkokul etkinliklerinin yürütülmesini sağlamak üzere, ilkokulları temsilen gelen üyelerden seçilir.

Asıl üyeler dışında yeteri kadar yedek üye seçilir.

LİG HEYETLERİNİN TOPLANMASI :

Madde 39. Lig Temsilciler Kurulunun seçtiği asıl üyeler en kısa zamanda doğal üyelerle toplanarak 38. maddenin "b" bendinde belirtilen görevlileri saptamak üzere aralarında seçim yaparlar. Lig heyetleri normal olarak haftada bir defa toplanır. Ayrıca lig heyeti başkanı veya üyelerinin 1/3'ünün Başkanlığa yapacağı yazılı istek üzerine olağanüstü olarak toplanabilir. Kararlar üye tam sayısının çoğunluğu ile kesinleşir. Oyların eşitliği halinde Başkan'ın bulunduğu tarafın görüşü kabul edilir.

Madde 40. Öğretim yılı içinde Okul Spor Kolları ve yerel okullararası spor etkinlikleri ile ilgili toplantıya katılmayan görevli öğretmenler, okullarda yapılan öğretmenler kurulu toplantısına katılmayan öğretmenler gibi işlem görürler.

LİG HEYETLERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ :

Madde 41. a. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen program ve yönergelere uygun olarak yarışma çeşitlerini saptar, gerekli görüldüğünde kategorileri kümelere ayırır ve aşağıdaki bilgilerin ışığında yıllık çalışma programlarını hazırlar.

b. Okulların öğretim yılına başladığı tarihi izleyen 30 gün içinde il lig heyeti üyeleri ile Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüğünü temsilen Bölge Müdür Yardımcısı (yoksa spor servisi şefi) ve ilçe lig heyetlerinden birer temsilci, Milli Eğitim Müdürünün daveti ile il merkezinde toplanırlar. Bu toplantıda kategori ve branşlara göre ilçe ve il merkezinden yarışmalara katılacak okul sayıları göz önünde bulundurularak il birinciliklerinin statülerini hazırlar ve lig heyetleri bu statüye göre yarışma programlarını düzenler.

c. Düzenlenen bu programlar esas alınarak branş ve kategorilere göre yapılacak etkinlikler en geç 1 Kasım'a kadar Milli Eğitim Bakanlığına gönderilir.

ç. Yarışmaların gün, yer ve saatlerini okullara telefon ve yazı ile vaktinden önce bildirir.

d. Hakemlerin, saha komserlerinin ve lig görevlilerinin raporlarını her hafta içinde inceler ve her spor branşına ait yarışmaların bitiminde sonuçları tescil eder, ilgili okullara duyurur ve Milli Eğitim Bakanlığına bildirir.

e. Kaçınılmaz nedenlerle yapılmayacağı anlaşılan yarışmaları, ilgili branşın müsabaka yönetmeliği hükümlerine göre erteler. Ertelenen yarışmaların yerini, gününü ve saatini madde 41. ç'ye göre ilgililere bildirir.

f. Yarışmalar için gerekli müsabaka amirinin, saha komiserinin, sağlık personeli ve diğer görevlilerin Beden Terbiyesi Bölge Müdürlükleri ile işbirliği yaparak tayinlerini sağlar.

g. Yarışma programı tamamlandıktan sonra alınan teknik sonuçlara göre yarışmalara katılan spor kollarının derecelerini ilân eder ve ödüllerini verir.

h. Okullararası yarışmalarda disipline ilişkin olaylarda, ilgililer hakkında gerekli soruşturmayı yapar ve belgeleri doğrudan Bölge Ceza Kuruluna iletilmek üzere Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüğüne tedbirli veya tedbirsiz gönderir (Tedbir koyma yetkisi lig heyeti başkanına aittir.)

ı. Okullararası yarışmalardan önce, yarışmalar süresince ve sonunda çıkabilecek yönetimle ve teknik konularla ilgili her türlü anlaşmazlıklarda, Okul Spor Kolları Yarışma Yönergesi, bu yönetmelik, ilgili spor dalının müsabaka yönetmeliği ve oyun kuralları hükümleri çerçevesinde gerekli kararları alır.

i. Hakemlerin ve diğer görevlilerin raporlarında belirtilmese dahi yarışmalardan önce, yarışmalar esnasında ve sonunda eğitim amaçlarına, okul sporunun anlam ve özüne uygun olmayan disiplin olayları hakkında konuya ilişkin soruşturmayı yaparak okul takımları hakkında gerekli önlemleri, kararları alır ve sonucu, tedbirli veya tedbirsiz olarak ilgili kuruluşa iletir.

k. Yıllık bütçeyi hazırlar, harcanması konusunda gerekli kararları alır.

l. Yarışmalar için, lig heyeti görevlisini seçer (Lig heyeti görevlisi, yarışmalarda görevine gelmeyen, görev yapmayan öğretmenleri ve diğer görevlileri saptar, izleyici öğrenci ve görevli öğretmenlerin eğitim amaçları dışına çıkan davranışlarına karşı gerekli uyarıda bulunur ve önlemleri alır, görev yaptığı yarışmalarda lig heyetine rapor verir.)

m. Grup, yarı final ve Türkiye Birinciliği yarışmaları ile gelişim ve hazırlık kamplarına katılacak sporcu ve yöneticilerin belgelerini kontrol eder, uygun olmayanların bu etkinliklere katılmalarını önler.

n. Okullararası yarışmalarda il ve ilçeyi temsil edecek sporcu takım ve yöneticileri saptar ve bu konuda gerekli işlemleri yapar.

o. Okullararası yarışmalarda cezalı bulunan sporcu, yönetici antrenör ve takımların yarışmalara katılmalarını önler.

ö. Ülkemizi temsilen Uluslararası yarışmalara katılacak yönetici ve ve antrenörlerin seçimini yapar.

p. Çalışmalarıyla ilgili, istatistik bilgileri derler, Milli Eğitim Bakanlığının genel planlaması ve gelişim çalışmalarına esas olacak biçimde değerlendirir ve her yıl Temmuz ayı içericinde Milli Eğitim Bakanlığına gönderilmesini sağlar.

KAYIT İŞLERİ :

Madde 42. Lig heyetleri yönetim, teknik ve mali konulara ilişkin işlemleri kaydetmek üzere aşağıdaki defter ve kayıtları tutarlar :

a. Karar defteri,

b. Gelir, gider ve kasa defteri,

c. Yoğaltıma ait malzeme defteri,

ç. Yarışma sonuçları kayıt defteri,

d. Spor kolları gelirlerini toplamak için kopyalı, seri numaralı ve mühürlü makbuz,

e. Fatura ve senetler dosyası,

f. Bakanlığa gönderilen sonuçlar dosyası,

g. Yarışma fikstürleri dosyası,

h. Lisans işlemleri dosyası.

BÜTÇE :

Madde 43. Lig heyetlerinin yıllık bütçesi bir öğretim yılı için düzenlenir.

Bu bütçeden yapılacak harcamalar ile gelirlerin muhasebesi tutulur. İl ve ilçe lig heyetlerinin gelirleri bankada saklanır. Kasada 5000.— TL. den fazlası bulundurulamaz. Paralar bankadan lig heyeti başkanı ve saymanın imzalarıyla çekilir (Çek ile ödeme öngörülmelidir.)

a. Lig heyetlerinin gelir kaynakları şunlardır :

(1) Lig heyetinin düzenlediği yarışmalara katılan okulların bir öğretim yılı hesabıyla katılacağı her branş ve kategori için 100.— TL. sından az olmamak üzere ödediği ödentiler.

(2) Okullararası özel yarışmalarda izleyici ve öğrencilerin ödediği giriş ücretleri.

(3) Yerel kuruluşlardan sağlanacak yardımlar (özel ve resmi).

(4) Diğer gelirler.

b. Milli Eğitim Müdürlüklerince düzenlenen okullararası yarışmaların aşağıdaki yazılı sorunlu giderleri lig heyeti kararı ile bu bütçeden karşılanır. Yeni öğretim yılı başında yarışmaları başlatacak kadar "yedek akçe" ayrılır.

(1) Spor etkinliklerinin gerektirdiği çeşitli malzeme giderleri.

(2) Derece alacak takım ve sporculara verilecek ödül giderleri.

(3) Basılı evrak ve diğer basın giderleri.

(4) Çeşitli harcamalar.

c. Lig heyetinin genel bütçe ile ilgisi :

(1) Okullararası yarışmaların, saha kira giderleri ile hakem ve personel giderleri, genel bütçeden karşılanır.

(2) Okullararası yarışmalardan elde edilen gelirler, yarışmaların her türlü giderleri hazinece karşılandığı için hazineye yatırılır.

Madde 44. Resmi ve özel akşam lise ve orta okulları ile bunlara denk akşam okulları bu yönetmeliğin dışında tutulur.

Madde 45. Diğer Bakanlıklara bağlı her dereceli okullar, diledikleri takdirde bu yönetmelik hükümlerine göre Spor Kolu çalışmalarını düzenler ve yürütürler.

Madde 46. Yıllık çalışma programları her yıl bu yönetmelik hükümleri ışığı altında düzenlenir ve uygulanır.

Madde 47. Grup, yarı final, Türkiye Birinciliği ve Uluslararası yarışmalardan önce, yarışmalar süresince ve yarışmalar sonunda eğitim amaçlarına ve okul sporunun anlam ve özüne uygun olmayan disiplin olayları hakkında tedbir konularak, gerekli işlemler yapılır.

Madde 48. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile;

a. 28.7.1962 ve 11166 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Okul Spor Yurtları ve Oyun Yuvaları Yönetmeliği,

b. 19.8.1977 gün ve 16723 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Okul Spor Kolları yönetmeliğinin Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullara yönelik hükümleri yürürlükten kalkar.

Madde 49. Bu yönetmelik yayını tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 50. Bu yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

(ÖRNEK : 1)

KARAR DEFTERİ ÖRNEĞİ

Karar No : ....

Karar Tarihi : ....

Konular :

1 — ....

2 — ....

3 — ....

4 — ....

Okulumuz Spor Kolu Yönetim Kurulu ....
nın başkanlığında yaptığı toplantıda aşağıdaki kararları almıştır.

1 — ....

2 — ....

3 — ....

4 — ....

....

Başkan	Başkan Yardımcısı	Sekreter
....	....	....
(İmza)	(İmza)	(İmza)

Sayman	Malzeme Koruyucu	Üye	Üye
....	....	....	....
(İmza)	(İmza)	(İmza)	(İmza)

Toplantıda Bulunmayanlar :

....

....

(ÖRNEK : 2)

SPOR KOLU DEMİRBAŞ MALZEME DEFTERİ

Sıra No :	GİRİŞ				ÇIKIŞ SEBEBİ		ÇIKIŞ
	Cinsi ve sayısı	Alma Kararı ve Giriş Tarihi	Değeri Lira	Krş.	Karar No :	Tarihi	Açıklama

(ÖRNEK : 3)

YOĞALTMAYA MAHSUS MALZEME DEFTERİ

Sıra No :	Cinsi	Özellikleri	Adedi	Birim Fiatı		Tutarı		GİRİŞ				ÇIKIŞ			KALAN	ÇIKIŞ NEDENİ
								Alınan Kararın		FATURA		KARAR		Adet		
				L	K	L	K.	No.	Tarih	No.	Tarih	No.	Tarih			
1	Eşofman	Heelnka (mavi)	18	350	—	6300	—	3	26-10-73	0018	5-11-73	28	16-6-76	18	—	Yıpranarak kullanılmaz durumda bulunması

SPOR KOLU BÜTÇE TASLAĞI (ÖRNEK : 4)

19.......

GELİR	Lira	Krş	GİDER	Lira	Krş
Bakanlıktan verilen, Kooperatiften, üye aidatı türlü gelirler	500 300 100 100	— — — —	Spor malzemesi, Müsabaka masrafı türlü giderler	300 300 400 100	— — — —
	1000	—		1000	—

GELİR GİDER DEFTERİ (ÖRNEK : 5)

GELİR						GİDER					
Sıra No :	Nereden Alındığı	Alındı Makbuzunun		Lira	Krş	KARAR		Neye Verildiği	FATURANIN		
		Sıra No :	Tarihi			Tarih	No :		Tarih	No :	Tutarı
1	Üyelerden	001.50	28.12.76	500	—	16.11.76	3	Forma	23.11.76	0077	350.00
			TOPLAM					TOPLAM			

19....... — 19....... öğretim yılı Okul Spor Kolunun geliri .... TL. .... Kuruş, giderinin ise .... TL. .... Kuruş olduğu tesbit edilmiştir. Aradaki .... TL. .... Kuruş fark 19....... — 19....... öğretim yılına gelir olarak kaydedilmiştir.

Tasdik Olunur
Okul Müdürü

KARŞILAŞMA SONUÇLARI DEFTERİ (ÖRNEK : 6)

KARŞILAŞMANIN			Kategorisi	Hangi Takımla Yapıldığı	Karşılaşmaya Katılan öğrencilerin adları	Gelip gelen okul takımı	Sayılar	Sonuç
Nevi	Tarihi	Yeri						
Basketbol	15.1.1976	B. T. Bölge Salonu	Genç Erk.	Sivas Lisesi			67 - 67	Berabere

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 181 Karar tarihi : 1.10.1981

Konu : 24 adet Temel ders kitabının özel şartnameleri.

Mesleki ve Teknik Öğretim Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 9.9.1981 gün ve 611.1-382-61/DERS. KİT. T. Y. ŞB. 21057 sayılı yazıları üzerine; orta dereceli Ticaret ve Turizm Öğretim okullarında okutulan "Ekonomi, Hukuk, Maliye, Pazarlama, İstatistik, Ticaret Matematiği, Daktilografi, Stenografi, Bankacılık, Kooperatifçilik, Muhasebe (Temel Bilgiler), Muhasebe, Endüstri Muhasebesi, Turizm, Sekreterlik, İşletme Bilgisi, İş Psikolojisi, Resepsiyon - Muhasebe, Yemek pişirme, Servis ve Bar, Kat ve Hizmetleri, İçki Teknolojisi, Yemek ve İçki kontrol"ü derslerine ait temel ders kitaplarının yazdırılması için hazırlanan özel şartname ve çizelge incelenerek bağlı örneklerine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
1/10/1981

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

ETÜD VE PROGRAMLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN ORTA DERECELİ TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİM OKULLARINA TEMEL DERS KİTAPLARI YAZDIRILACAKTIR

Orta Dereceli Ticaret ve Turizm Öğretim Okullarının, Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilmiş ders veya temel ders kitapları yok denecek kadar azdır. Yapılan araştırma ve tesbitler bu okullarda okutulmakta olan dersler için 24 adet TEMEL DERS KİTABI'nın yazdırılması gerektiğini ortaya çıkarmıştır. Bu, temel ders kitaplarının yazdırılması için bir plan hazırlanmış ve bu plana göre, özel şartnameleri ayrı ayrı hazırlanmış ve bu şartnameler Talim ve Terbiye Kurul Kararına bağlanmıştır.

Özel şartnameleri kurul kararına bağlanmış olan bu kitapların adları ekteki listede belirtilmiştir. Yukarıda da belirtildiği üzere bu kitapların önemli bir kısmı sadece bir ders için kullanılmayacak, ikiz, üçüz veya çok amaçlı olarak kullanılabilecektir. Bu konuda ayrıntılı bilgi almak isteyenlerin Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığına şahsen başvurmaları gerekmektedir.

Konu edilen Temel Ders Kitaplarının telif ücretleri, 25 Temmuz 1979 tarih ve 16707 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığınca İlim - Fikir ve Sanat Eserleri ile Ders Kitapları ve Malzemeleri için Ödenecek Telif Hakları" yönetmeliğine göre ödenecektir.

Yazdırılacak olan Orta Dereceli Ticaret ve Turizm Öğretim temel ders kitapları da belirli özel alanları kapsaması, çok emek istemesi ve masraflı olması nedeniyle Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 54. maddesinin 2. bendine (Kişilere veya Kuruluşlara Komisyonlara veya Yarışmalar Düzenleyerek Hazırlatmak) veya 23 Mayıs 1981 tarih ve 17348 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Okullarda Yararlanılacak Kitapların Hazırlama, İnceleme, Basılma ve Dağıtılma Süreleri Hakkındaki Yönetmeliğin 5. maddesinin (b) bendine (Sipariş yolu ile) göre, Bakanlığımıza dilekçe ile müracaat eden komisyon veya yazarlar arasından "MESLEKİ VE TEKNİK ÖĞRETİM YAYINLARI KOMİSYONU" tarafından seçilenlere verilecektir.

Yazarların seçiminde, Yazarın gördüğü öğrenim, halen yapmakta olduğu görev ve bu görevdeki başarısı, yabancı dil düzeyi ile daha önce eser vermiş olması gibi kriteler gözönünde bulundurulacaktır.

Ticaret ve Turizm Öğretim temel ders kitapları 570 sayılı Tebliğler Dergisinde Yayımlanan "OKUL KİTAPLARINDA ARANACAK GENEL VASIFLAR" ile her kitap için ayrı ayrı hazırlanmış olan özel şartnamelere uygun olarak hazırlanacaktır.

Orta Dereceli Ticaret ve Turizm Öğretim Temel Ders Kitaplarını yazmak isteyen komisyon veya yazarlar, özgeçmişlerini de belirten dilekçelerine varsa yazdıkları eserleri de ekleyerek Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Öğretim Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığına 1 Şubat 1982 günü mesai bitimine kadar müracaat etmeleri gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen tarihe kadar ilgili Daireye ulaşmayan müracaatlar işlem görmeyecektir.

Not : Komisyon halindeki müracaatlarda, Komisyon üyelerinin tümünün dilekçede imzalarının bulunması gerekmektedir.

YAZDIRILACAK OLAN ORTA DERECELİ TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİM OKULLARININ TEMEL DERS KİTAPLARI LİSTESİ

Sıra No :	Kitabın Adı
1	Ekonomi
2	Hukuk
3	Maliye
4	Pazarlama
5	İstatistik
6	Ticaret Matematiği
7	Daktiloğrafi
8	Stenografi
9	Bankacılık
10	Kooperatifcilik
11	Muhasebe (Temel Bilgiler)
12	Muhasebe
13	Endüstri Muhasebesi
14	Turizm
15	Sekreterlik
16	İşletme Bilgisi
17	İş Psikolojisi
18	İş Psikolojisi
19	Resepsiyon - Muhasebe
20	Yemek Pişirme
21	Servis ve Bar
22	Kat ve Hizmetleri
23	İçki Teknolojisi
24	Yemek ve İçki Kont

DUYURU :

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
HİZMET - İÇİ EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 203.0 - 409 - 81/4166/ÜST. ÖĞR. ŞB. Tarih : 15.10.1981

KONU : Yurt dışına gönderilecekler.

VALİLİKLERE

657 sayılı Kanunun 78. 79. ve 218. maddeleri uyarınca 1981 - 1982 öğretim yılında yurt dışına master ve staj yapmak üzere Bakanlığımıza, Bakanlar Kurulunun 14.8.1981 tarih ve 8/3444 sayılı kararları ile aşağıdaki kontenjanlar verilmiş bulunmaktadır.

İliniz dahilindeki tüm okullara duyurulmasını, gerekli açıklama ve dilekçe formuna göre müracaatlarının teminini saygı ile rica ederim.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI ADINA

Dr. Rıdvan SÜER
Hizmet İçi Eğitim
Genel Müdürü

657 SAYILI KANUNUN 78. 79. ve 218. MADDELERİ UYARINCA 1982 MALİ YILINDA YURT DIŞINA GÖNDERİLECEKLERİN LİSTESİ

MESLEKİ VE TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayısı	Sınıfı	Öğretimi	Konusu	Mezun olduğu okul	Süresi	Gideceği Ülke
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Döküm	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	6 Ay	Almanya - İngiltere - Hollanda
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Model	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	6 Ay	Almanya - İngiltere - Hollanda
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Elektronik	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	6 Ay	Almanya - İngiltere - Hollanda
1	Eğitim - Öğretim	Master	Tesviye	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	2 Yıl	Amerika
1	Eğitim - Öğretim	Master	İnşaat	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	2 Yıl	"
1	Eğitim - Öğretim	Master	Elektrik	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	2 Yıl	"
1	Eğitim - Öğretim	Master	Ağaç İşleri	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	2 Yıl	"
1	Eğitim - Öğretim	Master	Tesisat	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	2 Yıl	"
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Endüstriyel Sanatlar ve Teknoloji Eğitimi	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	1 Yıl	İngiltere

TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayısı	Sınıfı	Öğretimi	Konusu	Mezun olduğu okul	Süresi	Gideceği Ülke
2	Eğitim - Öğretim	Staj	Otelcilik	Yüksek Okul	1 Yıl	İtalya - Almanya - Fransa

ÇIRAKLIK EĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ :

1. Eğitim Öğretim Staj Çıraklık Eğitimi — Erkek Teknik Yüksek Öğ. Ok. 6 ay Almanya
1. Genel İdare Hizmetleri Staj Çıraklık Eğitimi — Erkek Teknik Yüksek Öğ. Ok. 6 ay Almanya

EĞİTİM ARAÇLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ :

Sayısı	Sınıfı	Öğretimi	Konusu	Mezun olduğu okul	Süresi	Gideceği Ülke
1	Genel İdari Hiz.	Staj	TV Drama Tekniği	DTCF mezunu	6 - 12 ay	Almanya
1	Teknik Hizmetler	Staj	Elektronik Video Tekniği		6 - 12 ay	Almanya - Japonya - İngiltere
1	Teknik Hizmetler	Staj	Kamera	Lise	6 - 12 ay	Almanya - Japonya - Çekoslo.
1	Teknik Hizmetler	Staj	Film Tekniği	E. Ü. Kimya Fak.	6 - 12 ay	İngiltere
1	Teknik Hizmetler	Staj	Kamera Bakımı	A. D. M. M. Y. O.	6 - 12 ay	Amerika - İngiltere - Almanya
1	Teknik Hizmetler	Staj	Makina Optik		6 - 12 ay	Amerika - İngiltere - Japonya
1	Eğitim - Öğretim	Staj	TV Belgesi	İ. Ü. Ed. Fak.	6 - 12 ay	İngiltere
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Radyo Programcılığı	G. Y. Öğ. Ok.	6 - 12 ay	İngiltere
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Animasyon	G. Y. Öğ. Ok.	6 - 12 ay	Japonya

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ :

1	Eğitim - Öğretim	Staj	Matematik Fen Bilgisi	Fakülte 2 yıl İngiltere
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Fizik	Fakülte 2 yıl İngiltere
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Kimya	Fakülte 2 yıl İngiltere
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Matematik - Fen Bilgisi	Fakülte 2 yıl Fransa
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Fizik	Fakülte 2 yıl Fransa
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Kimya	Fakülte 2 yıl Fransa

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ :

1	Eğitim - Öğretim	Staj	Turistik Eşya Üretim ve Endüstriel	Kız Teknik Yük. Öğ. Ok.	8 Ay İngiltere - Fransa

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ :

1	Eğitim - Öğretim	Staj	Mikroteknik	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	8 Ay İsviçre
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Endüstriyel Elektronik	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	8 Ay İsviçre
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Bilgisayar Teknolojisi ve Programları	Yüksek Teknik Öğ. Ok.	8 Ay İsviçre - Almanya
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Optik Teknolojisi	Üniversite Öğ. Ok.	8 Ay İsviçre - Almanya
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Değirmencilik	Yük. Tek. Öğ. O. veya Üni.	8 Ay Hollanda
1	Eğitim - Öğretim	Staj	Elektronik ve Metal Kaplamacılık	Yük. Tek. Öğ. O. veya Üni.	8 Ay Almanya

1982 Mali Yılında, 657 sayılı Yasanın ilgili maddeleri uyarınca Bakanlığımız mensupları aşağıdaki branş ve kontenjanlara göre mesleki ve staj yapmak üzere yurt dışına gönderilecektir.

ADAYLARDA ARANACAK KOŞULLAR :

1 — Kontenjanlarda belirtilen meslek dallarında öğrenimini bitirmiş ve bu meslekte adaylıktan sonra en az iki yıl çalışmış olmak.

2 — Son iki tezkiye döneminde olumlu sicil almış olmak.

3 — Askerlikle ilişkisi bulunmamak.

4 — Öğrenim ve ihtisas yapacaklar için 40, staj bilgi görgü yapacaklar için 50 yaşını tamamlamamış olmak.

5 — Daha önce aynı seviyede eğitim ve öğrenim görmüş olmamak.

BAŞVURU VE SEÇİM ŞEKLİ :

1 — Aranan koşulları taşıyanlar bu genelgeye ekli Fiş - dilekçeyi doldurup eklerinide tamamladıktan sonra 30 Ekim 1981 tarihine kadar bağlı olduğu Genel Müdürlük veya Daire'de bulunacak şekilde gönderilecektir.

2 — Başvurular, başvuranların genelgedeki koşulları taşıyıp taşımadıkları yönünden, bağlı oldukları Genel Müdürlük veya Dairece incelenecek, gerektiğinde yapılacak sınav için Ankara'ya çağrılacaklardır.

3 — Bu amaçla Ankara'ya geliş - dönüş ve diğer masraflar başvuruda bulunanlarca karşılanacaktır.

4 — Belgeleri eksik olanların başvuruları işleme konulmayacaktır.

5 — Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

BAŞVURUDA BULUNANLARDAN İSTENEN BELGELER :

1 — Yüksek okul veya Üniversite diploması ile varsa lisans üstü diplomasının birer adet noterden tasdik ettirilmiş sureti.

2 — Noterden tasdikli nüfus cüzdanı örneği.

3 — Askerlikle ilişkisi olmadığına dair Askerlik Şubesinden alınmış belge.

4 — Halen çalışmakta oldukları Daireden alacakları, başvurmalarında yasal bir sakınca olmadığını bildiren tasdikli bir belge.

657 SAYILI KANUN GEREĞİNCE YURT DIŞINA GİTMEK İSTEYENLERE AİT FİŞ - DİLEKÇE

Adı ve Soyadı

Cinsiyeti - Medeni Hali :

Doğum Yeri ve Yılı

Sicil No :

Askerlik Durumu :

Memuriyetteki Kıdemi .... Yıl

En son mezun olduğu Okulun Adı ve Yılı :

Branşı :

Ek Branşı :

HALEN ÇALIŞTIĞI (Bu sütun dikkatle doldurulacak)

Okulun Adı :
İli :
İlçesi :
Bucağı :

Hangi Ülkeye ne maksatla ne kadar süre ile gitmek istediği :

Hangi Genel Müdürlük kontenjanından, hangi konuda gitmek istediği :

.... Genel Müdürlüğüne yukarıda arzettiğim Yabancı Ülkeye .... yapmak üzere gönderilmem için gereğini arzederim.

İsim, İmza
Pul

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI, MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİ SAYMANLIĞI ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK VEZNE ALINDI MAKBUZUNUN ASLI MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA